

PRAVILNIK

O MINIMALNIM TEHNI^KIM I DRUGIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE OBRJNI^KIH I SRODNIH DJELATNOSTI

POGLAVLJE I. - OPJE ODREDBE

^lan 1. (Sadr`aj)

Pravilnikom o minimalnim tehni~kim i drugim uslovima za obavljanje obrtni~kih i srodnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: pravilnik) propisuju se minimalni tehni~ki i drugi uslovi za obavljanje obrtni~kih i srodnih djelatnosti, koji se odnose na poslovne prostore, funkcionalno zemlji{te i druge vanjske povr{ine, opremu i ure|aje.

^lan 2. (Dokazi)

(1) Dokazi o ispunjavanju minimalnih tehni~kih i drugih uslova za obavljanje obrtni~kih i srodnih djelatnosti su:

- a) za poslovne prostore dokazi o pravu upotrebe;
- b) za funkcionalno zemlji{te i druge vanjske povr{ine dokazi o pravu upotrebe;
- c) za opremu i ure|aje liste proizvo|a~a i dobavlja~a, s kojima se dokazuje uskla|enost opreme i ure|aja sa propisima o za{titi na radu i propisima za{tite od po`ara.

(2) Dokazi o pravu upotrebe poslovnih prostora, funkcionalnih zemlji{ta i drugih vanjskih povr{ina su:

- a) zemlji{no - knji`ni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasni~kog prava, da je nosilac obrtni~ke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora;
- b) ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemlji{no - knji`ni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudska potvrda o dobivanju vlasni~kog prava, da je nosilac obrtni~ke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaklju~enog ugovora o zakupu.

(3) Kada je poslovni prostor dio zajedni~kog prostora u stambenoj zgradi, potrebno je sa dokazima iz prethodnog stava prilo`iti i saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da se u zajedni~kom dijelu zgrade obavlja obrtni~ka ili srodna djelatnost.

^lan 3. (Pravna lica)

Odredbe ovog pravilnika odgovaraju}e se primjenjuju i na pravna lica koja obavljaju djelatnosti propisane Uredbom o vezanim i posebnim obrtima.

POGLAVLJE II. - POSLOVNI PROSTORI U KOJIMA SE OBAVLJA OBRT ILI SRODNA DJELATNOST

1. Zajedni~ke odredbe

^lan 4. (Prostori za obavljanje djelatnosti)

- Obrtni~ke i srodne djelatnosti se obavljaju:
- u poslovnim prostorima nosioca obrtni~ke ili srodne djelatnosti ili naru~ioca usluga;

- u stambenim prostorima naručio;
- izvan poslovnih i stambenih prostora na posebnim i javnim vanjskim površinama.

Član 5. (Definicije)

- (1) **Poslovni prostor**, u smislu odredaba ovog pravilnika, podrazumijeva objekat i radne i pomoćne prostore za stalno ili privremeno obavljanje obrtnike ili srodne djelatnosti, razne prostore naručio, u kojima se, u okviru obrtnike ili srodne djelatnosti, privremeno obavljaju radovi i popravke, odnosno pružaju usluge.
- (2) **Radni prostor** je svaki prostor, u kojem je najmanje jedno stalno ili privremeno radno mjesto. Poslovni prostor mora imati najmanje jedan radni prostor.
- (3) **Radno mjesto** je dio radnog prostora, koje zauzima površinu potrebnu za obavljanje rada zaposlenika i površinu za smještaj radnih uređaja, pribora i oruđa, te predmeta na kojima, odnosno sa kojima se radne operacije obavljaju.
- (4) **Pomoćni prostori** su prostori potrebni za odlaganje predmeta i materijala, te prostori za garderobu i ličnu higijenu zaposlenika, kada oni nisu na radnom mjestu. Poslovni prostor mora imati prostore za ličnu higijenu zaposlenih, koji su obuhvaćeni najmanje sa jedne strane predprostorom, u kojem je postavljen umivaonik sa tekućom toplom i hladnom vodom.
- (5) **Garderoba** je obično u predprostoru, kada je za to predviđena potrebna oprema i ako to nije u suprotnosti sa odredbama iz stava (1) člana 5. ovog pravilnika.
- (6) Kada je poslovni prostor u istom objektu gdje se nalazi i stan nosioca obrtnike ili srodne djelatnosti i ako osim njega, odnosno članova njegovog domaćinstva, u obrtu ili srodnoj djelatnosti nema drugih zaposlenih, u poslovnom prostoru nije potrebno imati prostore za garderobu i ličnu higijenu zaposlenih.

Član 6. (Propisi o građenju, održavanju i upotrebi)

- (1) Poslovni prostori, funkcionalna zemljišta i druge vanjske površine se moraju graditi, održavati i upotrebljavati u skladu sa tehničkim, tehnološkim, higijenskim, bezbjedonosnim i drugim uslovima, normativima i odredbama, koji su propisani propisima iz područja građenja objekta, zaštite od požara, zaštite radu, te zaštite okoline i odnose se na objekte, odnosno obrte i srodne djelatnosti, poslovne, radne i pomoćne prostore, na djelatnosti, radnu opremu i tehnološke postupke, te na upravljanje materijalima i otpadom.
- (2) Funkcionalna zemljišta i druge vanjske površine moraju, pored uslova iz prethodnog stava, ispunjavati takođe i uslove iz drugih propisa iz područja obrtničkih i srodnih djelatnosti.

2. Vanjski izgled poslovnog prostora

Član 7. (Pristupna površina)

- (1) Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor mora biti uređena i opremljena na način koji omogućava lako kretanje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.
- (2) Ako ispred poslovnog prostora ne postoji uređen pločnik, pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga mora biti asfaltirana, betonirana ili popločana kamenom, odnosno izvedena na drugi način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje iste.
- (3) Prostor ispred ulaza u poslovni prostor mora biti osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.

^lan 8.
(Firma)

Na ulaznoj strani poslovnog prostora mora na uo~ljiva~in biti istaknuta firma obrtnika, odnosno lica koje obavlja srodnu djelatnost, u skladu sa podacima iz obrtnice, odnosno odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.

^lan 9.
(Ulaz, izlaz)

- (1) Ulazna vrata u poslovni prostor moraju biti {iroka najmanje 0,90 m.
- (2) Ako poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, na vratima moraju biti istaknute uo~ljive oznake " ulaz " i " izlaz ".
- (3) Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal moraju biti dovoljno {iroka, da obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te na~in poslovanja omogu}avaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.

^lan 10.
(Prostor u dvori{tu ili stambenoj zgradi)

- (1) Ulaz i pristup u poslovni prostor koji se nalazi u dvori{nom prostoru, stambenoj zgradi ili je vezan uz stambenu zgradu mora biti ure|en u skladu sa odredbama ~l. 7. do 9. ovog pravilnika.
- (2) Pristup poslovnom prostoru iz stava (1) ovog ~lana mora biti ure|en tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u kori{tenju tih prostora, na na~in da obezbijedi pristup ulazu gara`ama, zajedni~kim prostorijama, te bez prava kori{tenja javne povr{ine i prostora uz poslovni prostor i plo~nika, ukoliko on postoji.

3. Unutra{nost poslovnog prostora

^lan 11.
(Izgra|enost i opremljenost prostora)

- (1) Poslovni prostor mora, prije po~etka obavljanja obrtni~ke ili srodne djelatnosti, biti kompletno izgra|en i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta ili srodne djelatnosti koji }e se obavljati.
- (2) Poslovni prostor je izgra|en, kada su na objektu, odnosno u objektu, radnim i pomo}nim prostorima, okon~ani svi gra|evinski, zavr{ni i instalacijski radovi, zaklju~no sa priklju~cima na komunalne i energetske vodove.
- (3) Poslovni prostor je opremljen, kada su u njemu postavljeni ili ugra|eni ure|aji, pribor i oprema, koji omogu}avaju obavljanje obrtni~ke ili srodne djelatnosti, odnosno neophodni su za zaokru`ivanje cjeline radne opreme odre|ene obrtni~ke ili srodne djelatnosti.

^lan 12.
(Dimenzije prostora)

- (1) Raspored, broj i namjena radnih i pomo}nih prostora u poslovnom objektu mora biti prilago|en potrebama obrtni~ke ili srodne djelatnosti.
- (2) U radnim prostorima moraju biti pored povr{ina za radna mjesta i opremu obezbijelene za to propisane povr{ine za sigurno i neometano kretanje i transport.
- (3) Najkra}a stranica radnog prostora ne smije biti kra}a od 1,60 m.

- (4) Najmanja visina radnih i pomoćnih prostora je 2,40 m.
- (5) Najmanja visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m² je 2,10 m.
- (6) Najmanja širina površine za kretanje između opreme ne smije biti manja od 0,70 m.
- (7) Velikina površine za transport mora biti prilagođena vrsti i kretanju transportnih sredstava.
- (8) U radnom prostoru mora biti na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno najmanje 3 m² slobodne podrumске površine, sa najmanje 10 m³ zapremine.
- (9) Odredbe st. (3) do (8) ovog člana ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno općinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašanim kulturno - istorijskim spomenicima.

Član 13.
(Protivpožarna oprema)

- (1) U poslovnom prostoru moraju biti jasno označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.
- (2) Poslovni prostor mora imati uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora, odnosno najmanje po jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine.

Član 14.
(Osvjetljenost prostora)

- (1) U radnom vremenu poslovni prostor mora biti osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.
- (2) Svi poslovni prostori koji su priključeni na električnu mrežu trebaju imati osvjetljenje od minimalno 20 luksa po m².

Član 15.
(Građevinski i sanitarni uslovi)

- (1) Poslovni prostor koji je izgrađen na dva ili više spratova mora imati izgrađeno stepenište širine 1,00 m ili više.
- (2) Podovi poslovnog prostora moraju biti izvedeni od materijala koji se mogu lako čistiti, te moraju biti ravni i glatki, ali ne smiju biti klizavi.
- (3) Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora moraju u pogledu toplotne provodljivosti odgovarati normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.
- (4) Zidovi i stropovi poslovnog prostora moraju biti uredno obrađeni i obojeni i ne smiju biti oštećeni.
- (5) Ukoliko se u prostoru obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.
- (6) Poslovni prostor u kojem su predmet djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.

Član 16.
(Provjetravanje prostora)

- (1) Poslovni prostor mora imati obezbijeeno dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.
- (2) Poslovni prostor mora imati odgovaraju}i ure|aj za grijanje ako se u njemu zaposlenici zadr`avaju stalno ili du`e od dva sata bez prekida.

^lan 17.
(Obavljanje djelatnosti u kiosku)

- (1) Pojedine obrtni~ke ili srodne djelatnosti mogu se obavljati i u kiosku koji mo`e biti industrijski proizveden objekat ili drugi sli~an objekat izgra|en od industrijski proizvedenih elemenata, ili drugi objekat monta`no - demonta`nog tipa gra|en prema urbanisti~kim uslovima i planu.
- (2) Na industrijski proizveden kiosk, koji po svojim karakteristikama omogu}ava ulazak i kretanje kupaca proizvoda ili naru~ioca usluga, odgovaraju}e se primjenjuju odredbe ovog pravilnika propisane za poslovne prostore.

^lan 18.
(Ure|enost kioska)

- (1) Odredbe stava (2) ~lana 17. ovog pravilnika ne odnose se na kiosk u kojem se kontakt izme|u obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda ili naru~ioca usluga ostvaruje kroz odgovaraju}i otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor.
- (2) Unutarnja visina kioska ne smije biti manja od 2,20 m, a slobodna povr{ina poda ne mo`e biti manja od 2 m², uz uslov da su u kiosku obezbijeeni normativi u pogledu mikroklimatskih uslova.
- (3) Konstruktivna izvedba kioska mora biti takva da obrtniku ili licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbje|uje za{titu od atmosferskih uticaja. Pod kioska mora biti izveden od materijala koji obezbje|uje toplotnu za{titu.
- (4) Kiosk mora biti priklju~en na elektri~nu mre`u.
- (5) Ako se u kiosku obrtnik zadr`ava puno radno vrijeme ili du`e od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja, potrebno je obezbijediti zagrijavanje u kiosku.

^lan 19.
(Sanitarni uslovi u kiosku)

- (1) Kiosk u kojem su predmet poslovanja obrtni~ke ili srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i `ivotne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, mora biti opremljen umivaonikom za ruke, sa teku}om toplom i hladnom vodom.
- (2) Za lako kvarljive prehrambene proizvode i `ivotne namirnice u kiosku se mora obezbijediti odgovaraju}i rashladni ure|aj, u kojem se ne smiju mije{ati proizvodi koji poprimaju mirise.
- (3) Kiosk iz ~l. 17. do 19. ovog pravilnika mora imati obezbje|ene pomo}ne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od najvi{e 100 m.

^lan 20.
(Prodaja na pomo}nim stolovima)

- (1) Na pomo}nim stolovima obrtnici ili lica koja obavljaju srodne djelatnosti mogu prodavati svoje proizvode pod uslovom da je nadle`ni gradski, odnosno op{tinski organ prethodno izdao odobrenje za postavljanje stola na odgovaraju}em mjestu.
- (2) Na pomo}nom stolu mora biti istaknuta firma obrta ili srodne djelatnosti.

^lan 21.
(Uslovi za pomo}ne stolove)

- (1) Na pomo}nom stolu obrtnik ili osoba koja obavlja srodnu djelatnost mo`e izlo`iti prehrambene proizvode i `ivotne namirnice samo ako su obezbije}eni slijede}i uslovi:
 - a) za{tita stola od {tetnog djelovanja okoline (pra{ina, ispu{ni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.),
 - b) ~i{ }enje i pranje povr{ina,
 - c) svakodnevno otklanjanje sme}a.
- (2) Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (vo}a i povr}a) potrebno je obezbijediti podmeta~e koji moraju biti izdignuti od povr{ine.
- (3) Prodaja lakokvarljivih prehrambenih proizvoda i `ivotnih namirnica ne mo`e se obavljati na pomo}nim stolovima.

4. Oprema poslovnog prostora

^lan 22.
(Oprema i ure}aji prostora)

- (1) Oprema po ovom pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugra}ene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtni~ke ili srodne djelatnosti. Ure}aji su dijelovi opreme, pribora i oru}a, samo u slu~aju kada imaju mehaniziran pogon i slu`e neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnolo{kih procesa.
- (2) Oprema i ure}aji moraju po vrsti i kvalitetu odgovarati obrtni~koj ili srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnolo{kim procesima za koje su namijenjene.
- (3) Oprema i ure}aji moraju biti odr`avani, upotrebljavani i pregledani u skladu sa propisima iz podru~ja za{tite na radu i za{tite od po`ara.

^lan 23.
(Izlaganje proizvoda)

- (1) Proizvodi se izla`u u poslovnom prostoru i u izlozima, a mogu se izlagati i u pokretnim ili stalnim izlo`benim ormari}ima (vitrinama) smje{tenim ispred poslovnih prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz saglasnost nadle`nog gradskog, odnosno op}inskog organa.
- (2) Izlozi i izlo`beni ormari}i odvojeni od poslovnog prostora moraju imati istaknutu firmu obrta ili srodne djelatnosti.
- (3) Prehrambeni proizvodi i `ivotne namirnice ne mogu se izlagati na na~in propisan st. (1) i (2) ovog ~lana.

^lan 24.
(Mjerila, registar kasa)

- (1) Ako je to neophodno za obavljanje obrtni~ke ili srodne djelatnosti, poslovni prostor mora biti opremljen odgovaraju}im mjerilima (vagama i dr.), koja moraju biti ispravna i ba`arena, te tako postavljena da omogu}avaju nesmetan uvid u mjerenje.
- (2) Poslovni prostor mora imati registar kasu, ako je to, na temelju odgovaraju}ih propisa iz oblasti poreza, obavezno.

^lan 25.
(Radna odje)a i obu)a

U svim poslovnim prostorima zaposlenici moraju imati odgovaraju}u radnu odje}u, a gdje to uslovi rada zahtijevaju i radnu obu}u, u skladu sa posebnim propisima.

^lan 26.
(Otrovne i zapaljive materije)

Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva, mora se vr{iti pod uslovima predvi|enim posebnim propisima.

POGLAVLJE III. - POSTUPAK KOJIM SE UTVR\UJE ISPUNJAVANJE USLOVA

^lan 27.
(Izjava o ispunjavanju uslova)

- (1) Ispunjenost minimalnih tehni~kih i drugih uslova za obavljanje obrtni~kih i srodnih djelatnosti, u skladu sa stavom (3) ~lana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, pretpostavlja se podno{enjem ovjerene pisane izjave od strane obrtnika ili lica koje obavlja srodnu djelatnost o ispunjavanju uslova (pretpostavka ispunjavanja uslova).
- (2) Izjava sadr`i: podatke o davaocu izjave, podatke o poslovnom prostoru i opremi, pobrojane minimalne tehni~ke i druge uslove, tekst izjave o ispunjavanju minimalnih tehni~kih i drugih uslova i posljedicama koje mogu nastupiti usljed davanja neistinite izjave.
- (3) Obrazac izjave bijele je boje, formata A4, od{tampan je uz ovaj pravilnik i ~ini njegov sastavni dio.
- (4) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomo} ovla{tenog zaposlenika nadle`nog gradskog, odnosno op}inskog organa.
- (5) Obrazac izjave zainteresovana stranka dobiva u nadle`nom gradskom, odnosno op}inskom organu, a obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtni~ke ili srodne djelatnosti.

^lan 28.
(Utvr|ivanje ispunjenosti uslova)

Ispunjenost uslova iz stava (1) ~lana 27. ovog pravilnika, u skladu sa stavom (4) ~lana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, utvr|uju nadle`ne inspekcije u redovnom inspekcijском pregledu, najkasnije 15 dana od dana upisa u Obrtni registar.

POGLAVLJE IV. - PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

^lan 29.
(Uskla|ivanje propisa)

Svi op}inski i kantonalni pravilnici kojima su propisni minimalni tehni~ki i drugi uslovi za obavljanje obrtni~kih i srodnih djelatnosti na podru~ju Federacije BiH uskladit`e se sa ovim pravilnikom u roku od 60 ({ezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

^lan 30.
(Uskla|ivanje poslovanja)

Obrtnici i lica koja obavljaju srodne djelatnosti, koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika obavljaju obrtni~ku ili srodnu djelatnost du`ni su uskladiti uslove za obavljanje obrta ili srodne djelatnosti prema odredbama ovog pravilnika u roku od 6 ({est) mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

^lan 31.
(Prestanak va`eg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da va`i Pravilnik o minimalnim tehni~kim i drugim uslovima za obavljanje obrtni~ke djelatnosti ("Slu`bene novine Federacije BiH", broj 69/05).

^lan 32.
(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

Broj 08 - 02 - 356/09
15. jula 2009. godine
Mostar

Ministar
Velimir Kuni}, s. r.