

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA  
KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE  
KANTONA SARAJEVO  
S A R A J E V O**

**P R A V I L N I K  
O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE OBIMA I SLOŽENOSTI INSPEKCIJSKOG  
NADZORA U KANTONALNOJ UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE  
KANTONA SARAJEVO**

**Sarajevo, april 2017.godine**

Na osnovu člana 34. stav (3) Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/17) direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo donosi

**P R A V I L N I K**  
**O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE OBIMA I SLOŽENOSTI**  
**INSPEKCIJSKOG NADZORA U KANTONALNOJ UPRAVI ZA**  
**INSPEKCIJSKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO**

**Član 1.**  
**(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom se utvrđuju način izrade i unosa liste provjera - ček-liste u elektronski program, te kriteriji za utvrđivanje obima i složenosti inspeksijskog nadzora koji provode kantonalni inspektori (u daljem tekstu: inspektori) u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava).

**Član 2.**  
**(Pojam liste provjera - ček-liste)**

- (1) Lista provjera - ček-lista (u daljem tekstu: ček-lista) je lista provjera sačinjena na osnovu zakona i drugih propisa, koja čini sastavni dio naloga za vršenje inspeksijskog nadzora, a koja definiše konkretan predmet, pravni osnov, te mjere koje inspektor može preduzimati u skladu sa zakonom i drugim propisima, u slučaju da prilikom nadzora konstatuje njihovu povredu, kao i druge aktivnosti inspektora u postupku obavljanja inspeksijskog nadzora.
- (2) Ček - lista je jedan od preduslova za vršenje inspeksijskog nadzora.

**Član 3.**  
**(Izrada ček-lista)**

- (1) Ček-lista se izrađuje u inspektoratima, u čijem sastavu se nalaze inspektori u čijoj nadležnosti je provođenje zakona i drugih propisa (u daljem tekstu: propisi) po kojima se pravi ček-lista.
- (2) Glavni inspektor, prati donošenje novih propisa iz nadležnosti inspektorata kojim rukovodi i inicira izradu ček-liste.
- (3) Nosioci izrade ček-liste su glavni inspektori i inspektori koji će provoditi inspeksijske nadzore po određenim propisima.

**Član 4.**  
**(Pripreme radnje)**

- (1) U pripreмноj fazi izrade ček-lista, nosioci izrade utvrđuju propise za koje će izrađivati ček-liste, odnosno propise po kojima su obavezni provoditi inspeksijske nadzore.

- (2) Iz svakog propisa se utvrđuju odredbe koje je inspektor ovlašten i dužan da nadzire.
- (3) Prema svakoj odredbi propisa se koncipira provjera u vidu pitanja koja će se unijeti u ček-listu.
- (4) Provjera - pitanje za ček listu mora biti nedvosmisleno, koncipirano na način jasan i inspektor i subjektu nadzora, te u pravilu ne može biti citiranje same norme ili kaznene odredbe iz propisa.
- (5) Pored provjere se navode sve preventivne, korektivne i represivne mjere koje inspektor ima ovlaštenja poduzimati, te status subjekta nadzora prema kome se mogu izreći mjere (pravna osoba, fizička osoba, građanin).
- (6) Uz preventivne i korektivne mjere koje može poduzeti inspektor obavezno se navodi puni naziv propisa, član, stav i tačka po kojoj se poduzima mjera, te se prilaže obrazac upravnog akta kojim se nalaže mjera.
- (7) Uz represivne mjere se navodi puni naziv propisa, član, stav i tačka kaznene odredbe, član, stav i tačka norme za koju je vezana kaznena odredba, te minimalna i maksimalna propisana kaznu.

#### **Član 5.** **(Grupe provjera)**

- (1) Po izradi svih provjera - pitanja za ček-liste, ista se razvrstavaju u grupe prema statusu subjekata nadzora.
- (2) U prvu grupu se svrstavaju provjere za pravne osobe, u drugu grupu provjere za fizičke osobe koje se bave određenom djelatnošću (obrtnici, vlasnici radnji i sl.), dok u treću grupu se svrstavaju provjere za ostale građane - fizičke osobe.
- (3) Iznimno, prema ukazanoj potrebi se mogu označiti i dodatne grupe provjera.

#### **Član 6.** **(Unos ček-lista)**

- (1) Ček-lista sačinjena na način iz člana 5. ovog pravilnika, se dostavlja u Odjeljenje za ekonomske poslove, informatiku i poslove registra novčanih kazni i prekršajne evidencije gdje se unose ček-liste u elektronski program.
- (2) Na traženje lica koji unosi ček listu, nosioci izrade su dužni dati dodatna pojašnjenja, dopuniti podatke u ček-listama ili ispraviti uočene greške.
- (3) Ako nosioc izrade ne otkloni uočene nedostatke, zbog kojih ček-lista nije pogodna za unos u elektronski program, lice koje vrši unos će pismenim putem vratiti ček-listu nosiocima izrade, te o istom obavijestiti direktora Uprave.

## **Član 7**

### **(Unos u Registar novčanih kazni )**

- (1) Pored ček-lista, nosioci izrade na posebnom obrascu su dužni dostaviti i potrebne podatke radi unosa u Registar novčanih kazni.
- (2) Podaci se unose u Registar novčanih kazni tek pošto se uspješno unesu ček-liste u elektronski program.
- (3) Unos podataka u Registar novčanih kazni vrše uposlenici sa pravom pristupa Registru novčanih kazni.

## **Član 8.**

### **(Obim i složenost inspekcijskog nadzora)**

- (1) Glavni inspektor, određuje pojedinačnu ček-listu sa provjerama koje se trebaju izvršiti u konkretnom inspekcijskom nadzoru i koja čini sastavni dio naloga.
- (2) Glavni inspektor prema pojedinačnoj ček-listi određuje obim inspekcijskog nadzora prema kategorizaciji utvrđenoj u Pravilniku o normativima za vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.
- (3) Glavni inspektor će prema procjeni rizika postupanja subjekta nadzora kod kojeg će se obaviti inspekcijski pregled, a uvažavajući utvrđeni obim iz prethodnog stava, utvrditi složenost svakog pojedinačnog inspekcijskog nadzora.

## **Član 9.**

### **(Kriterijumi za utvrđivanje obima inspekcijskog nadzora)**

- (1) Obim obavljanja inspekcijskog nadzora se utvrđuje prema pojedinačnoj ček-listi, pri čemu se glavni inspektor rukovodi sljedećim kriterijima:
  - broj provjera u ček-listi,
  - vrijeme potrebno za pripremu inspekcijskog nadzora,
  - vrijeme potrebno za provođenje inspekcijskog nadzora i obavljanje svih provjera,
  - preventivne i korektivne mjere koje je inspektor ovlašten naložiti,
  - težinu mjera po subjekt nadzora,
  - visinu zapriječenih kazni u slučaju kršenja propisa.
- (2) Glavni inspektor pri utvrđivanju obima inspekcijskog nadzora nije isključivo vezan kriterijima iz prethodnog stava.

## **Član 10.**

### **(Kriterijumi za određivanje složenosti inspekcijskog nadzora)**

- (1) Složenost inspekcijskog nadzora se utvrđuje prema procjeni rizika postupanja subjekta nadzora, pri čemu se glavni inspektor rukovodi sljedećim kriterijima:
  - utvrđeni obim inspekcijskog nadzora,
  - veličina i složenost subjekta nadzora,

- složenost procesa rada, pogona i postrojenja subjekta nadzora, kao i njihov utjecaj na sigurnost ljudi i imovine, te na okoliš,
  - vrsta opreme koja se koristi pri vršenju inspekcijskog nadzora,
  - brojem i utvrđenim stanjem u ranijim inspekcijskim nadzorima tog subjekta nadzora,
  - ranije izrečenim preventivnim i korektivnim mjerama subjektu nadzora,
  - postupanjima subjekta nadzora po ranije izrečenim preventivnim i korektivnim mjerama,
  - izrečenim novčanim kaznama i urednosti plaćanja istih,
  - ranijim prigovorima i pritužbama na postupanja subjekta nadzora.
- (2) Glavni inspektor pri utvrđivanju složenosti inspekcijskog nadzora nije isključivo vezan kriterijima iz prethodnog stava.

**Član 11.**  
**(Izmjene u ček-listi)**

- (1) Glavni inspektori prate važenje propisa po kojima su izrađene ček-liste, te iniciraju postupak za izmjenu unesene ček-liste.
- (2) Izmjena unesene ček-liste obavezno sadržava nove provjere koje se trebaju unijeti, provjere koje treba ispraviti, te provjere koje treba brisati.
- (3) Izmjene iz prethodnog stava se moraju dostaviti operaterima za unos u elektronski program u što kraćem roku, a najkasnije u roku od trideset dana od dana stupanja propisa na snagu.
- (4) Izmjena se vrše po proceduri kao i donošenje novih ček-lista.

**Član 12.**  
**(Stupanje na snagu i početak primjene)**

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.06.2017.god.

Broj: 14-01-49-01838/17  
Sarajevo, 10. 04. 2017. godine

**DIREKTOR**  
Heni Erduan Ćesir

