

Pregled Dokumentata | Broj 75/09

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 75/09

Na osnovu člana 157. stav 2. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I KRITERIJIMA KOJE MORAJU ZADOVOLJITI OVLAŠTENA PRAVNA LICA ZA OBAVLJANJE STRUČNO-TEHNIČKIH POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJA ZA VODE I NAČINU IZDAVANJA OVLAŠTENJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i kriteriji koje mora zadovoljiti ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz nadležnosti agencija za vode i postupak izdavanja ovlaštenja.

Član 2.

Stručno-tehnički poslovi iz nadležnosti agencija za vode (u daljnjem tekstu: stručno-tehnički poslovi) koji se mogu ustupiti ovlaštenim pravnim licima u smislu ovog pravilnika obuhvataju sljedeće grupe poslova:

1. Tekuće i pojačano održavanje zaštitnih vodnih objekata iz člana 14. stav 1. tačka 1. Zakona o vodama, provođenje mjera aktivne odbrane od poplava na poplavnim područjima, radovi čišćenja vodotoka, te održavanje javnog vodnog dobra u okviru sistema zaštite od poplava;
2. Izrada tehničke dokumentacije vezane za operativne planove odbrane od poplava i planove upravljanja poplavnim rizikom, te tehničke dokumentacije za izgradnju zaštitnih objekata iz člana 14. stav 1. tačka 1. Zakona o vodama;
3. Praćenje stanja voda, odnosno poslovi provođenja hidrološkog monitoringa i monitoringa kvaliteta voda (hemijski i ekološki);
4. Provođenje hitnih mjera na sprečavanju ili smanjenju štetnih uticaja prouzrokovanih incidentnim zagađenjima i izrada planova za provođenje tih mjera;
5. Izrada dokumentacije iz člana 29. Zakona o vodama.

Član 3.

Stručno-tehničke poslove iz člana 2. tač. 1. i 2. ovog pravilnika, uz ispunjavanje ostalih uvjeta utvrđenih ovim pravilnikom, može vršiti pravno lice koje je, prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 84/06) koja se u skladu članom 5. Zakona o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/07) primjenjuje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, registrovano za obavljane djelatnosti:

- za poslove izgradnje hidrograđevinskih objekata, pod šifrom 45.24, i/ili za održavanje hidrograđevinskih objekata pod šifrom 45.242, za stručno-tehničke poslove iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika i
- za poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, pod šifrom 74.200, za stručno-tehničke poslove iz člana 2. tačke 2. ovog pravilnika.

Član 4.

Pored uvjeta utvrđenih članom 3. ovog pravilnika, ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tač. 1. i 2. ovog pravilnika (u daljnjem tekstu: ovlašteno pravno lice), u zavisnosti od vrste poslova, treba ispunjavati i druge uvjete propisane ovim pravilnikom, a koji se odnose na:

- iskustvo pravnog lica u obavljanju stručno-tehničkih poslova,
- stručnu osposobljenost i broj stručnih lica za obavljanje stručno-tehničkih poslova i
- tehničku i drugu opremljenost za obavljanje stručno-tehničkih poslova.

Član 5.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika ispunjava uvjete iskustva pravnog lica u obavljanju stručno-tehničkih poslova, ako posjeduje iskustvo u uspješnoj realizaciji najmanje tri posla izgradnje i/ili održavanja hidrograđevinskih objekata u posljednje tri godine.

Član 6.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika, uz uvjet da ima minimalno 15 stalno uposlenih djelatnika, ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih lica za obavljanje stručno-tehničkih poslova, ako:

- a) u stalnom radnom odnosu ima najmanje jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer hidrotehnički ili opći, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima izgradnje ili održavanja hidrograđevinskih objekata i položen stručni ispit ili građevinski inženjer koji ima najmanje pet godine radnog iskustva na poslovima izgradnje ili održavanja hidrograđevinskih objekata i položen stručni ispit i najmanje jednog zaposlenika sa srednjom stručnom spremom (SSS) - građevinskog smjera koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit;
- b) u zavisnosti od poplavnog područja, u stalnom radnom odnosu ima potreban broj zaposlenika kvalifikacione strukture utvrđene u tabeli broj 1.

Tabela broj 1: *Broj i struktura zaposlenika po poplavnim područjima*

R/B	NAZIV POPLAVNOG PODRUČJA	POTREBNA KVALIFIKACIONA STRUKTURA
	Čapljina	- 3 KV radnika građevinskog, mašinskog ili srodnog smjera
2.	TMT (Tihaljina - Mlade - Trebižat)	
	Mostarsko blato	
4.	Odžačka Posavina	- 3 KV radnika građevinskog, mašinskog ili srodnog smjera
5.	Srednja Posavina	- 3 KV radnika građevinskog, mašinskog ili srodnog smjera

Minimalni broj angažiranog osoblja za provođenje mjera aktivne odbrane za svako poplavno područje, koje je ovlašteno pravno lice dužno osigurati, utvrdit će se tenderskom dokumentacijom u postupku javne nabavke.

Član 7.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika ispunjava uvjete tehničke i druge opremljenost za obavljanje stručno-tehničkih poslova, u ovisnosti od veličine poplavnog područja, ako ima na raspolaganju kapacitete mašina i alata utvrđene u tabeli broj 2.

Tabela broj 2: *Kapacitet mašina i alata po poplavnim područjima*

R/B	POPLAVNO PODRUČJE	STROJEVI I ALATI							
		Traktor- ska kosilica	Kamion kiper 10 t	Bager (rovo- kopač)	Utova- rivač	Pumpe za vodu (800 l/s)	Meha- nički nabija- či	Leđne kosili- ce	Motor- na pila
1.	Čapljina	1	2	2	2	1	4	3	1
2.	TMT (Tihaljina - Mlade - Trebižat)	1	2	2	2	1	4	3	1
3.	Mostarsko blato		1	1	1		1	1	
4.	Odžačka Posavina	3	2	3	1	2	1	5	3
5.	Srednja Posavina	3	2	3	1	2	1	5	3

Potrebna oprema za zaposlenike podrazumijeva opremu definisanu u skladu sa propisima iz oblasti zaštite na radu.

Član 8.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika ispunjava uvjete iskustva pravnog lica u obavljanju stručno-tehničkih poslova, ako posjeduje iskustvo u uspješnoj realizaciji najmanje tri posla izrade tehnike dokumentacije iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih lica, ako ima najmanje četiri (4) stručna lica sa završenim VII stepenom stručne spreme, koji imaju najmanje po pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit prema važećim propisima koji propisuju obavezu polaganja stručnog ispita za pojedina zvanja, od kojih su najmanje tri (3) u stalnom radnom odnosu kod tog pravnog lica.

Kvalifikaciona struktura zaposlenika iz stava 1. ovog člana podrazumijeva:

- diplomirani inženjer građevinarstva - smjer hidrotehnički sa pet godina radnog iskustva na poslovima hidrologije,
- diplomirani inženjer građevinarstva - smjer hidrotehnički ili opći sa pet godina radnog iskustva na poslovima riječne hidrotehnike,
- diplomirani inženjer građevinarstva sa pet godina radnog iskustva na poslovima geomehanike,
- diplomirani inženjer geologije sa pet godina radnog iskustva na poslovima inženjerske geologije.

Član 9.

Ovlašteno pravno lice za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika ispunjava uvjete tehničke i druge opremljenost, ako na raspolaganju ima odgovarajuću informacionu opremu i licencirane programe potrebne za izradu tehničke dokumentacije iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika.

Član 10.

Za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tač. 3. i 5. ovog pravilnika, uvjete koje ovlašteno pravno lice mora ispunjavati propisivat će nadležna agencija za vode u svakom pojedinačnom slučaju u sklopu tenderske dokumentacije, a u skladu Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br.49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06,12/09 i 24/09).

Član 11.

Za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 4. ovog pravilnika, uvjete koje ovlašteno pravno lice mora ispunjavati propisaće se posebnim pravilnikom, u skladu sa odredbama člana 61. stav 5. Zakona o vodama.

II. POSTUPAK IZDAVANJA OVLAŠTENJA I IZRADE LISTI

Član 12.

Ovlaštenje za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tač. 1. i 2. ovog pravilnika izdaje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na pisani zahtjev pravnog lica.

Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja iz stava 1. ovog člana prilaže se:

1. Ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti iz člana 3. ovog pravilnika;
2. Popis realizovanih poslova pravnog lica u zadnje tri godine;
3. Za svako stručno lice posebno:
 - ovjerena kopija diplome,
 - ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
 - ovjerena kopija radne knjižice,
 - radna biografija sa popisom poslova u čijoj izradi je zaposlenik sudjelovao,
 - uvjerenje, odnosno potvrda izdata od Federalnog zavoda za penziono-invalidsko osiguranje, da je navedeni zaposlenik u radnom odnosu sa punim radnim vremenom kod pravnog lica koje traži ovlaštenje;
4. izjava pravnog lica o prihvatanju obaveze osiguranja potrebnog osoblja za potrebe provođenja mjera aktivne odbrane od poplava;
5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta tehničke i druge opremljenosti iz člana 7. ovog pravilnika za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika, odnosno dokaz o ispunjavanju uvjeta tehničke i druge opremljenosti iz člana 9. ovog pravilnika za obavljanje stručno- tehničkih poslova iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika.

Na osnovu dostavljene dokumentacije iz stava 2. ovog člana Ministarstvo, na prijedlog posebne komisije koja utvrđuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje ovlaštenja propisanih ovim pravilnikom, izdaje ovlaštenje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovlaštenje se izdaje u formi rješenja uz primjenu odredbi Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Ovlaštenje iz stava 1. ovog člana izdaje se na period od tri godine.

Član 13.

Nakon izdavanja ovlaštenja pravnim licima koja ispunjavaju uvjete za obavljanje stručno-tehničkih poslova, Ministarstvo utvrđuje listu pravnih lica kojima je izdato ovlaštenje.

Ministarstvo utvrđuje listu "I" i listu "II" pravnih lica iz stava 1. ovog člana i to:

- **Listu "I"** na koju se upisuju pravna lica kojima je izdato ovlaštenje za obavljanje stručno tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika, a koja se vodi odvojeno po poplavnim područjima i

- **Listu "II"** na koju se upisuju pravna lica kojima je izdato ovlaštenje za obavljanje stručno tehničkih poslova iz člana 2. tačka 2. ovog pravilnika

Liste iz stava 2. ovog člana objavljuju se na web-stranici Ministarstva i web-stranicama agencija za vodna područja i iste se ažuriraju nakon svake izvršene promjene.

Član 14.

Ministarstvo vodi evidenciju o pravnim licima kojima su izdata ovlaštenja.

Pravno lice kojem je izdato ovlaštenje i koje je upisano na jednu od listi iz člana 13. ovog pravilnika dužno je Ministarstvu dostaviti obavijest o promjeni uvjeta propisanih ovim pravilnikom u roku od 15 dana od dana nastale promjene, na osnovu koje će Ministarstvo ukinuti izdato ovlaštenje i brisati pravno lice sa liste iz člana 13. ovog pravilnika.

Ako pravno lice ne dostavi obavijest u roku iz stava 2. ovog člana, a Ministarstvo na drugi način utvrdi da je promjena nastupila, Ministarstvo će ukinuti izdato ovlaštenje, brisati pravno lice sa liste iz člana 13. ovog pravilnika i u periodu od dvije godine neće razmatrati zahtjev tog pravnog lica za dobivanje ovlaštenja, kao zaštitnu mjeru zbog kršenja odredaba ovog pravilnika.

Član 15.

Postupak produženja ranije izdatih ovlaštenja provodi se po zahtjevu pravnog lica, prema odredbama ovog pravilnika koje se odnose na postupak izdavanja ovlaštenja.

Član 16.

U provedbi postupka javne nabavke za radove iz člana 2. tač. 1. i 2. ovoga pravilnika, za izvođača može biti odabrano samo pravno lice koje je upisano na odgovarajuću listu iz člana 14. stav 2. ovog pravilnika.

Kriterij upisa pravnog lica na odgovarajuću listu u skladu sa odredbama ovog pravilnika predstavlja eliminatorni kriterij u postupku javne nabavke iz stava 1. ovog pravilnika.

Obavljanje stručno-tehničkih poslova iz člana 2. tačka 1. ovog pravilnika, može se dodijeliti ovlaštenom pravnom licu za onoliko poplavnih područja za koliko istovremeno ispunjava uvjete propisane čl. 6. i 7. ovog pravilnika, što će utvrditi nadležna agencija za vodno područje u postupku javne nabavke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Prve liste pravnih lica kojima je izdato ovlaštenje objavit će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Član 18.

Do objave prve liste iz člana 20. ovog pravilnika, u postupku javne nabavke za radove iz člana 2. tač. 1. i 2. ovog pravilnika, tenderskom dokumentacijom će se tražiti dokumenti kojima se dokazuje da pravno lice koje sudjeluje u postupku javne nabavke ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-1-25-297-1/09
19. novembra 2009. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Damir Ljubić**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

033/722-074

Email (<mailto:oglasia@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042