

PRAVILNIK

O POSTUPKU RASPOLAGANJA, ^UVANJA, PRODAJE ILI UNI[TENJA PRIVREMENO ODUZETE ROBE U INSPEKCIJSKOM NADZORU

I. OP[TE ODREDBE

^lan 1.

Ovim Pravilnikom ure|uje se nadle`nost, na~in i postupci raspolaganja sa privremeno oduzetom robom i sredstvima rada zate~enim u prekr{aju, uklju~uju}i i vozila; ~uvanje, prodaja ili uni{tenje privremeno oduzete robe, predmeta, drugih stvari i materijala (u daljnjem tekstu: roba), koji su privremeno oduzeti od pravnih ili fizi~kih lica od strane Federalne uprave za inspeksijske poslove (u daljnjem tekstu: Uprava), u skladu sa Zakonom.

^lan 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- oru`je, municiju, eksplozivne stvari, radioaktivne materije, lijekove, opojne droge, otrove i potencijalno otrovne supstance,
- predmete numizmatičke, arheolo{ke i etnolo{ke vrijednosti i
- plemenite metale i druge dragocjenosti.

U slu~ajevima kada federalni inspektor (u daljnjem tekstu: inspektor) utvrdi razloge za privremeno oduzimanje robe iz stava 1. ovog ~lana, obavezan je obavijestiti i ustupiti robu nadle`noj inspekciji, odnosno drugom nadle`nom organu u ~ijoj je nadle`nosti postupanje sa tom robom.

^lan 3.

Roba koja je privremeno oduzeta od strane inspektora uskladi{tit }e se, zavisno od vrsti robe, u skladi{nom i/ili smje{tajno-gara`nom prostoru Uprave koja }e raspolagati sa istom na na~in da }e je:

- ~uvati u skladu sa pozitivnim propisima,
- odgovarati za istu,
- ustupiti inspektoru robu po pravosna`nosti rje{enja u upravnom postupku, odnosno odluke nadle`nog suda i
- ustupiti, prema potrebi, na odlu~ivanje inspektoru o daljnjem postupanju sa robom.

Inspektor vlasniku robe mo`e nalo`i da istu uskladi{ti u svom skladi{nom prostoru, u kojem je roba zate~ena i privremeno oduzeta.

Vlasnik robe obavezan je sa robom postupati na na~in propisan u stavu 1. ovog ~lana.

^lan 4.

Vlasnik robe kome je inspektor privremeno oduzeo robu zate~enu u transportu obavezan je istu transportovati do skladi{ta Uprave ili svog skladi{nog prostora, te sa istom postupati u skladu sa odredbom ~lana 3. ovog Pravilnika.

Transport robe do mjesta skladi{tenja vlasnik robe du`an je izvr{iti prevoznim sredstvom koje ispunjava uslove u skladu sa va`e}im propisima za transport iste.

Ako vlasnik robe ne osigura vozilo koje ispunjava uslove u skladu sa stavom 2. ovog ~lana, odgovoran je za nastalu {tetu na robi.

^lan 5.

Izuzetno, od propisanog ~lanom 4. ovog Pravilnika, privremeno oduzetu robu vlasnik mo`e uskladi{titi u najbli`em mjestu od mjesta gdje je roba privremeno oduzeta, kod drugog skladi{tara koji raspola`e sa skladi{nim prostorom koji ispunjava propisane uslove.

Sa preuzetom robom na ~uvanje, vlasnik skladi{nog prostora sa robom je obavezan postupati u skladu sa ~lanom 3. ovog Pravilnika.

Vlasnik robe obavezan je inspektoru u roku od 24 sata dostaviti na uvid pismeni dokaz o preuzimanju robe u skladi{te dugog skladi{tara.

^lan 6.

Inspektor o privremeno oduzetoj (zaplijenjenoj) robi sa~injava poseban zapisnik o pljenidbi.

U zapisnik inspektor unosi: mjesto, datum i vrijeme oduzimanja robe; vrstu, koli~inu, stanje robe, podatak o deklarisanjoj ili procijenjenoj vrijednost robe, podatke o vlasniku robe, te li~ne podatke i svojstva lica u slu~ajevima kada se roba skladi{ti u skladi{tima drugog vlasnika.

Inspektor mo`e zatra`iti anga`ovanje vje{taka da izvr{i procjenu vrijednosti privremeno oduzete robe.

O privremeno oduzetoj robi inspektor je obavezan u roku od najkasnije 72 sata donijeti rje{enje o privremenom oduzimanju robe na koje se mo`e izjaviti `alba. @alba ne odla`e izvr{enje rje{enja.

II. NA^IN I POSTUPAK RASPOLAGANJA PRIVREMENO ODUZETOM ROBOM

^lan 7.

Po izvr{nosti rje{enja o privremenom oduzimanju robe, inspektor je donijeti rje{enje o raspolaganju sa oduzetom robom.

Sa oduzetom robom se raspola`e na na~in:

- da se roba mo`e uni{titi,
- da se roba mo`e ustupiti (donirati),
- da se roba mo`e prodati.

^lan 8.

Inspektor je nalo`iti uni{tenje privremeno oduzete robe u slu~ajevima:

- kada je robi zabranjen promet,
- kada je robi istekao rok upotrebe,
- kada je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili upotrebnu vrijednost,
- kada se roba ne mo`e prodati ili ustupiti.

^lan 9.

Inspektor mo`e ustupiti oduzetu robu u humanitarne svrhe putem centara za socijalni rad u slu~ajevima:

- ukoliko se ne radi o visokotarifnoj robi,
- ukoliko je roba od interesa za humanitarne potrebe.

O ustupljenoj robi inspektor sa~injava zapisnik koji potpisuje predstavnik centra za socijalni rad i inspektor.

^lan 10.

Ukoliko oduzeta roba ne podlije`e uni{tavanju ili doniranju u dobrotvorne svrhe, inspektor }e odlu~iti o prodaji robe, koja se mo`e izvr{iti usmenim ili javnim nadmetanjem.

III. NA^IN I POSTUPAK ^UVANJA PRIVREMENO ODUZETE ROBE

^lan 11.

Privremeno oduzeta roba ostavlja se na ~uvanje kod subjekta koji je odre|en rje{enjem o privremenom oduzimanju. Taj je subjekt odgovoran za ~uvanje robe.

^lan 12.

Osoba, subjekt nadzora od koje je roba privremeno oduzeta, nema pravo na naknadu tro{kova ako je roba ostavljena na ~uvanje u slu~ajevima da istu nije ~uvao u uslovima koji su propisani za ~uvanje i odr`avanje te vrste roba.

^lan 13.

Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari ve}e vrijednosti ako su prikladne za takav na~in ~uvanja.

IV. NA^IN I POSTUPAK PRODAJE PRIVREMENO ODUZETE ROBE

^lan 14.

Privremeno oduzeta roba se prodaje nakon pravosna`nosti rje{enja kojim je odre|eno privremeno oduzimanje.

O prodaji privremeno oduzete robe inspektor donosi rje{enje, protiv kojeg se mo`e ulo`iti `alba. @alba ne odla`e izvr{enje rje{enja.

Prodaju oduzete robe vr{i Uprava putem javnog nadmetanja koji se provodi po postupku utvr|enim Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Slu`beni glasnik BiH", br. 49/04 i 52/05).

^lan 15.

U izuzetnim slu~ajevima, ako je privremeno oduzeta roba podlo`na brzom kvarenju ili bi njeno ~uvanje imalo tro{kove nesrazmjerne njenoj vrijednosti, inspektor mo`e odlu~iti da se roba odmah proda ili ustupi u dobrotvorne svrhe.

Inspektor mo`e odlu~iti da privremeno oduzetu robu proda vlasniku robe ukoliko je zainteresovan da istu kupi.

O prodaji privremeno oduzete robe, inspektor donosi rje{enje, protiv kojeg se mo`e ulo`iti `alba. @alba ne odla`e izvr{enje rje{enja.

^lan 16.

Postupak prodaje oduzete robe putem javnog nadmetanja pokre}e se putem oglasa, koji se objavljuje u najmanje 3 (tri) dnevna lista u Federaciji Bosne i Hercegovine, a sadr`i:

- naziv i adresu Uprave,
- vrstu, koli~inu i cijenu robe,
- mjesto i vrijeme za razgledanje robe prije po~etka javnog nadmetanja,
- dan, sat i mjesto odr`avanja javne prodaje,

- visinu i način polaganja jamstva za sudjelovanje u javnom nadmetanju, sa upozorenjem da učesnik u javnom nadmetanju koji odustane od plaćanja i preuzimanja robe gubi pravo na povrat jamstva,
- ostali uslovi javnog nadmetanja.

Jamstvo (depozit) iz stava 1. iznosi 20% vrijednosti objavljene početne cijene robe i uplaćuje se neposredno prije otpočinjanja nadmetanja. Iznos jamstva ne može biti manji od 200 KM.

Oglavaivanje javnog nadmetanja objavljuje se najmanje sedam dana prije početka javnog nadmetanja.

Član 17.

Postupak javne prodaje zaplijenjene robe, po prethodno definisanom metodu, priprema i provodi komisija za javnu prodaju (u daljnjem tekstu: Komisija), koju ad hoc formira direktor Uprave.

Komisija ima predsjednika i 2-4 člana, a imenuje se iz reda zaposlenika Uprave. Inspektor koji je izvršio pljenidbu robe koja je predmet javnog nadmetanja ne može biti član Komisije.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

Član 18.

Oduzeta roba izložit će se prvom javnom nadmetanju, sa početnim cijenama utvrženim u zapisniku o pljenidbi ili pravosudnim rješenjem kojim je određeno njeno privremeno oduzimanje.

Javno nadmetanje će se održati ukoliko u nadmetanju učestvuju najmanje dva lica (pravna ili fizička), nakon što Komisiji priloži dokaz o uplaćenom jamstvu.

Robu izloženom javnom nadmetanju ne mogu kupovati zaposlenici Uprave i njihova blića rodbina.

Ako se na prvom javnom nadmetanju ne postigne utvržena početna cijena, oduzeta roba će se prodati po najvišoj ponuđenoj cijeni, s tim da ta cijena ne može biti manja od polovine početne cijene po jedinici mjere ili ukupnoj cijeni, ako se prodaje sva roba u cjelini.

Ako se na prvom javnom nadmetanju ne postigne cijena iz prethodnog stava ili u nadmetanju ne učestvuju najmanje dva lica, Komisija može zakazati više javnih nadmetanja, s tim da svako nadmetanje mora biti javno objavljeno u najmanje dva dnevna lista sedam dana prije održavanja prodaje.

Član 19.

Kupac zaplijenjene robe je dužan da izvrši bezgotovinsku uplatu u roku od tri dana od dana javnog nadmetanja na odgovarajući račun Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 20.

O svakoj pojedinačnoj prodaji sastavlja se poseban zapisnik, koji sadrži:

- podatke o učesnicima javnog nadmetanja,
- podatke o vrsti i količini ponuđene i prodane robe,
- podatke o ponuđenim cijenama,
- potpise učesnika nadmetanja i članova Komisije.

Član 21.

Protekom ostavljenog roka za preuzimanje kupljene robe putem javnog nadmetanja, sastavlja se zapisnik o ukupnim rezultatima javne prodaje, u koji se unose podaci o:

- Upravi (pun naziv i adresa),
- mjestu, po~etku i zavr{etku prodaje,
- vrstama, koli~inama i vrijednostima prodane robe,
- napla}enim iznosima,
- preuzimanju robe, odnosno konstatacija da kupac nije platio i preuzeo robu u ostavljenom roku,
- vra}anju jamstva (depozita) svim u~esnicima javne prodaje koji nisu ponudili najvi{e cijene,
- drugim podacima bitnim za tu prodaju.

Zapisnik sastavljaju i potpisuju ~lanovi Komisije, na osnovu pojedina~ne dokumentacije o provedenoj prodaji.

Primjerak zapisnika obavezno se dostavlja nadle`nom inspektor.

^lan 22.

U~esnici javne prodaje, koji imaju primjedbe na rad Komisije, mogu ulo`iti prigovor u roku od tri dana od dana kada je javna prodaja odr`ana.

Prigovor se podnosi direktoru Uprave.

Rje{enje o prigovoru se donosi u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

Rje{enje direktora je kona~no.

V. UNI{TAVANJE PRIVREMENO ODUZETE ROBE

^lan 23.

Inspektor mo`e nalo`iti uni{tenje privremeno oduzete robe u slu~ajevima:

- kada je roba zabranjen promet,
- kada je roba istekao rok upotrebe,
- kada je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili upotrebnu vrijednost,
- kada se roba ne mo`e prodati ili ustupiti.

^lan 24.

O uni{tenju robe inspektor }e donijeti rje{enje.

Rje{enjem o uni{tenju inspektor }e nalo`iti: dan i vrijeme uni{tenja, te vlasnika robe obavezati da pribavi od nadle`nog op{tinskog organa uslove o na~inu i mjestu ne{kodljivog uklanjanja i uni{tenja robe, osigura usluge preduze}a ili dru{tva za komunalne usluge koje }e izvr{iti prevoz i uni{tenja robe i prisustvovanje uni{tenju osobe nadle`nog op{tinskog organa uprave koje je izdalo odobrenje o uni{tenju.

Vlasnik robe je obavezan obavijestiti inspektora da su obezbijejeni uslovi iz stava 2. ovog ~lana najmanje dva dana prije rje{enjem utvr`enog datuma uni{tenja robe.

^lan 25.

O uni{tenju roba inspektor sa~injava zapisnik koji potpisuju prisutni uni{tenju: inspektor, vlasnik robe, predstavnik preduze}a ili dru{tva koje je pru`ilo komunalne usluge, te osoba ispred nadle`nog op{tinskog organa koja je odobrila ne{kodljivo uklanjanje i uni{tenje robe.

^lan 26.

Pod istim uslovima izvr{i}e se uni{tenje robe koja se treba uni{titi prije pravosna`nosti sudske odluke u slu~ajevima kada se radi o brzo kvarljivoj robi ili robi ~ije ~uvanje iziskuje nesrazmjerno velike tro{kove ~uvanja i skladi{tenja u odnosu na njenu vrijednost.

VI. PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

^lan 27.

Tro{kovi transporta, ~uvanja, skladi{tenja, uni{tenja, anga`ovanja vje{taka, te drugi nastali tro{kovi u vezi sa privremeno oduzetom robom padaju na teret vlasnika robe.

^lan 28.

Inspektorat u ~ijoj je nadle`nosti privremeno oduzimanje robe du`an je voditi posebnu evidenciju o oduzetoj robi, sve do prodaje ili uni{tavanja robe.

^lan 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-1970- 29/07
26. juna/lipnja 2008. godine
Sarajevo

Direktor
Ibrahim Tirak, s. r.