

Pregled Dokumentata | Broj 63/06

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 63/06

Na osnovu članova 42. i 49. stav 1. Zakona o lovstvu ("Službene novine Federacije BiH ", broj 4/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOJ SLUŽBI ZA PROVOĐENJE LOVNO-GOSPODARSKE OSNOVE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način organizovanja i rada stručne službe, koju je korisnik lovišta dužan imati za obavljanje poslova provođenja lovno-gospodarske osnove u lovištu na kojem je stekao pravo lova na jedan od načina propisanih Zakonom o lovstvu, te način organizovanja i rada stručnih djelatnika radi provođenja lovno-gospodarske osnove.

Član 2.

Pod stručnom službom, prema ovom Pravilniku, podrazumijeva se jedan ili više stručnih djelatnika za provođenje lovno-gospodarske osnove, odnosno za

obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova (u daljnjem tekstu: stručni djelatnik).

Ovu službu mogu činiti: upravnik lovišta, lovočuvari, lovočuvari volonteri, knjigovođa, blagajnik, administrativni radnik, fazanerista, pomoćni radnici i drugi radnici.

Ako korisnik lovišta nije stručno osposobljen za provođenje lovno-gospodarske osnove, dužan je organizovati stručnu službu ili imati stručnjake za provođenje lovno-gospodarske osnove.

Stručni djelatnik iz stava 3. ovog člana mora biti lice sa završenom višom ili visokom izobrazbom (inženjer šumarstva, inženjer lovstva i zaštite prirode, veterinarski ili poljoprivredni smjer) koje je tokom svog školovanja izučavalo predmet-lovstvo.

Svaki korisnik lovišta će svojim normativnim aktima ili odlukom upravnog odbora odrediti koje poslove će neposredno obavljati i koja radna mjesta će popunjavati, s tim da se obavljanje određenih poslova može povjeriti drugoj ustanovi, službi ili organizaciji koja je ovlaštena za obavljanje tih poslova, na osnovu ugovora.

II. POSEBNE ODREDBE

Član 3.

Potreban broj stručnih djelatnika određuje korisnik lovišta zavisno o: stručnoj sposobnosti stručnog djelatnika, površini lovišta, vrsti divljači koja se uzgaja u lovištu, brojnom stanju divljači u lovištu te mogućem kapacitetu lovišta propisanom lovno-gospodarskom osnovom, vrsti i broju divljači planirane za lov, vrsti i konfiguraciji lovišta te intenzitetu uzgoja i ispuštanja divljači u lovištu.

Jedan stručni djelatnik može obavljati stručne poslove u više lovišta bez obzira na njihovu ukupnu površinu i međusobnu udaljenost.

Član 4.

Stručni djelatnik organizuje, obavlja i nadzire sve stručne radnje i poslove u pogledu uzgoja i zaštite divljači i ostalih životinjskih vrsta, staništa divljači, lovnotehničkih i lovno-gospodarskih objekata, lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, lova divljači, lovne etike, šteta od divljači i na divljači, prihrane i prehrane, zdravstvenog stanja i kondicije divljači, poslovne dokumentacije, analize stanja u lovištu kao i ostalih stručnih poslova u lovištu u skladu s odredbama Zakona o lovstvu i odgovarajućih propisa donesenih na osnovu njega, lovno-gospodarskom osnovom i ugovora s lovozakupnikom.

Član 5.

Stručni djelatnik u provođenju lovno-gospodarske osnove obavlja propisane poslove, a posebno:

1. nadzire i prati stanje u lovištu:

- brojno stanje divljači te spolnu, starosnu i trofejnu strukturu divljači i njihovih populacija;
- dnevnu i sezonsku migraciju divljači;
- zdravstveno stanje i kondiciju divljači;
- uvjete za razmnožavanje divljači i vođenje mladunčadi, broj rasplodnih ženki i njihovih mladunčadi te ostvaren prirast po vrstama divljači;
- brojno stanje predatora i ostalih životinjskih vrsta;
- prihranu i prehranu divljači;
- stanje lovnotehničkih i lovno-gospodarskih objekata;
- način lova divljači te upotrebu lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, lov pticama grabljivicama;
- obilježavanje granica lovišta;
- rad lovočuvara na stručnim poslovima, za koje mu daje upute;
- provođenje znanstveno-istraživačkih radova ako ih ima u lovištu;

2. organizuje sve potrebne radove na provođenju lovno-gospodarske osnove:

- opažanje, praćenje i brojenje krupne divljači te opažanje, praćenje i brojenje sitne divljači;
- obavljanje lova u skladu s lovno-gospodarskom osnovom i brojnim stanjem divljači;
- održavanje broja divljači unutar populacije u broju predviđenom lovno-gospodarskom osnovom;
- ocjenjivanje trofeja divljači;
- provođenje preventivnih mjera zaštite divljači pri obavljanju poljoprivrednih i drugih radova u lovištu;

- provođenje preventivnih higijensko-zdravstvenih mjera u lovištu radi zdravstvene zaštite divljači i drugih životinjskih vrsta;
- na zahtjev ovlaštenika prava lova organizuje lovni turizam;

3. izrađuje i obavlja sve potrebne i propisane analize, evidencije, korespondencije i izvještaje:

- elaborat brojenja i prebrojavanja divljači;
- štete od divljači i štete na divljači;
- plan lova divljači;
- plan prihrane i prehrane divljači;
- trofeje divljači i trofejne listove;
- obavljanje lova divljači te prihrane i prehrane divljači;
- promet divljači i njezinih dijelova;
- lovce i lovačke pse;
- brojno stanje divljači, predatora i ostalih životinjskih vrsta;
- promjene u lovištu i na staništu divljači;
- katastar lovišta;
- statistički izvještaji;
- ostali izvještaji za ovlaštenika prava lova i nadležna tijela državne uprave;

4. u skladu s lovnogospodarskom osnovom utvrđuje:

- godišnji plan lova po vrstama divljači, a kod krupne divljači po spolu, starosnoj i trofejnoj strukturi u skladu sa stvarnim stanjem divljači neposredno prije lova;

- vrijeme, mjesto i količine hrane, soli i vode za prihranu divljači;

- dinamiku izvršenja potrebnih radova u lovištu;

5. uspoređuje propis lovno-gospodarske osnove s njegovim provođenjem u lovištu, te pokreće postupak izrade revizije lovno-gospodarske osnove u skladu s odgovarajućim pravilnikom.

Član 6.

Stručni djelatnik u provođenju lovno-gospodarske osnove saraduje s nadležnim tijelima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Korisnici lovišta dužni su uskladiti svoje poslovanje u pogledu Stručne službe za provođenje lovno-gospodarske osnove u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-366/06
septembra 2006. godine
Sarajevo

Ministar
Marinko Božić, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

033/722-074

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Email (<mailto:oglasia@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042