

Pregled Dokumentata| Broj 9/14

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 9/14

Na osnovu člana 17. stav (3) Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/13), ministar privrede Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI IZVOĐAČI RADOVA U ŠUMARSTVU

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje mora ispunjavati registrovano pravno i fizičko lice koje izvodi radove u šumarstvu (u daljem tekstu: Izvođač radova) i pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama.

DIO PRVI - RADOVI U ŠUMARSTVU

Član 2. (Izvođač radova u šumarstvu)

Izvođač radova u šumarstvu je pravno lice i fizičko lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti u šumarstvu i koje posjeduje saglasnost Ministarstva privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 3. **(Radovi u šumarstvu)**

Radovi u šumarstvu za čije je izvođenje potrebno pribaviti saglasnost Ministarstva o ispunjenosti minimalnih uslova za izvođenje radova su:

- a) šumsko-uzgojni radovi (priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje, pošumljavanje sjetvom sjemena i sadnjom sadnica, njega kultura i sastojina),
- b) iskorištavanje šuma (sječa i izrada šumskih drvnih sortimenata, privlačenje i iznos od panja do kamionskog puta) i
- c) održavanje i izgradnja šumskih komunikacija i pratećih objekata.

Član 4. **(Saglasnost)**

Član 5. **(Stručno obrazovanje)**

Izvođači radova koji obavljaju radove u šumarstvu, u skladu sa članom 3. ovog pravilnika, moraju imati stalno uposlene radnike koji za obavljanje radova u šumarstvu imaju najmanje stručno obrazovanje kako slijedi:

- a) Za šumsko-uzgojne radove i radove na iskorištavanju šuma: jedan diplomirani inženjer šumarstva/Magistar šumarstva ili Bachelor/Bakalaureat šumarstva sa dvije godine radnog staža u struci ili jedan šumarski tehničar sa pet godina radnog staža u struci, po jednog kvalificiranog radnika za svako mehanizovano sredstvo s kojim se izvode radovi i odgovarajući broj PK i NK radnika.
- b) Za održavanje i gradnju šumskih komunikacija i pratećih objekata: jedan diplomirani inženjer: šumarstva/Magistar ili Bachelor/Bakalaureat šumarstva ili građevinarstva/ Magistar ili Bachelor/Bakalaureat građevinarstva sa dvije godine radnog staža u struci ili jedan tehničar: šumarski ili građevinski sa pet godina radnog staža u struci, po jednog kvalificiranog radnika (rukovaoca) za svako mehanizovano sredstvo pri izvođenju radova i odgovarajući broj PK i NK radnika.

Član 6. **(Mjere zaštite na radu)**

Izvođač radova je obavezan obezbijediti mjere zaštite na radu u skladu sa propisima iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite i obavezan je sprovesti adekvatnu obuku uposlenih.

Član 7.

(Dokumentacija)

Uz zahtjev za izdavanje saglasnosti, podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti dokaze o:

- a) registraciji u nadležnom sudu ili općini,
- b) upisu u registar poreskih obveznika - JIB,
- c) stalno uposlenim radnicima - obrazac M-2,
- d) stručnoj osposobljenosti uposlenih,
- e) vlasništvu nad sredstvima za rad i
- f) tehničkoj ispravnosti sredstava za rad.

Član 8.**(Stručna sprema za izvođače radova)**

- a) za visoku i srednju stručnu spremu prilaganjem diplome, odnosno svjedočanstva od nadležne institucije za obrazovanje;
- b) za kvalificirane radnike (rukovaoce) prilaganjem diplome ili svjedočanstva od nadležne institucije ili uvjerenja o stručnoj osposobljenosti izdato u skladu sa važećim propisima za tu oblast.

Član 9.**(Ustupanje i ugovaranje radova)****Član 10.****(Preduzeće i obrtničke djelatnosti)**

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na Kantonalno javno preduzeće "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo i Kantonalnu javnu ustanovu za zaštićena prirodna područja Kantona Sarajevo koji gospodare državnim šumama i nosioci su aktivnosti iz člana 9. stav (1) ovog pravilnika i na obrtničke djelatnosti koje obavljaju poslove: primicanja, izvlačenja i iznošenja šumskih drvnih sortimenata animalima.

DIO DRUGI - STRUČNI POSLOVI U PRIVATNIM ŠUMAMA

Član 11.
(Stručni poslovi u privatnim šumama)

- a) posjeduje registraciju nadležnog suda sa upisanom djelatnošću u oblasti šumarstva,
- b) ima uposlenog jednog diplomiranog inženjera šumarstva/ Magistra šumarstva sa najmanje tri godine radnog staža u struci.

Član 12.
(Dostavljanje dokaza)

Pravno lice za dobijanje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama obavezni su da Ministarstvu dostave dokaze o:

- a) registraciji kod nadležnog suda,
- b) dokaz o upisu u registar poreskih obveznika - JIB,
- c) stalno uposlenim radnicima - obrazac M-2,
- d) stručnoj osposobljenosti uposlenih,
- e) o radnom stažu uposlenih.

Član 13.
(Stručna sprema za obavljanje stručnih poslova)

Pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama o ispunjavanju uslova u pogledu stručne spreme iz člana 11. ovog pravilnika dokazuju: prilaganjem diplome nadležne institucije za obrazovanje.

Član 14.
(Kontrola ispunjavanja uslova)

Član 15.
(Usklađivanje djelatnosti)

Izvođači radova koji obavljaju radove iz člana 3. ovog pravilnika i pravno lice za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama obavezuju se da usklade svoju djelatnost s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 07-01-02-2109/14
27. februara 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sc. **Emir Hrenovica**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

033/722-074

Email (<mailto:oglas@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042