

Pregled Dokumentata| Broj 29/22

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 29/22

Na osnovu člana 66. st (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 75. stav (4) Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 2/17 i 37/21), direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O NAČINU PEČAĆENJA I NAČINIMA DRUGIH OBLIKA ZATVARANJA POSLOVNIH PROSTORIJA U KOJIMA JE ODREĐENA ZABRANA RADA****I - DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Član 1.
(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se način pečaćenja i skidanje službenog pečata sa objekata i sredstava rada i načini drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija, dijela procesa rada, i sl. kojima bi se obezbjedila izvršenja naložene upravne mjere u kojima je određena zabrana rada.

**Član 2.
(Zatvaranje poslovnih prostorija)**

Zatvaranje poslovnih prostorija u smislu člana 1. ovog pravilnika inspektor će odrediti u rješenju kojim je određena zabrana rada.

II - DIO DRUGI - NAČIN PEČAĆENJA**Član 3.
(Fizičko obezbjeđivanje poslovnih prostorija)**

Fizičko obezbjeđivanje poslovnih prostorija u cilju privremenog onemogućavanja vršenja poslovnih aktivnosti subjekta nadzora kojem se u cilju privremene zabrane rada vrši onemogućavanje pristupa poslovnoj prostoriji vrši se zaključavanjem svih ulaza koji vode u predmetnu poslovnu prostoriju.

Član 4.

(Sredstva pečaćenja)

Sredstva pečaćenja su:

- a) službeni pečat,
- b) službena traka,
- c) obavještenje o pečaćenju.

Član 5.**(Oblik sredstava pečaćenja)**

(1) Za pečaćenje se koristi službeni pečat izrađen od metala okruglog oblika, prečnika 30 mm sa ispisanim nazivom "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, Sarajevo."

(2) Za obilježavanje se koristi posebna službena traka izrađena od PVC folije s nazivom navedenim u stavu (1) ovog člana.

(3) Obavještenje o pečaćenju se ispisuje na A4 formatu na obrascu koji je prilog ovog pravilnika.

Član 6.**(Postupak pečaćenja)**

(1) Pečaćenje se vrši stavljanjem jemstvenog konca na svim ulazima, između pokretnog i nepokretnog dijela objekta (vrata i štok i sl.) koji se fiksira pečatnim voskom i u koji se utisne metalni pečat.

(2) Sve brave na ulaznim i unutrašnjim vratima se prethodno zaključavaju ako je to moguće, a prije zaključavanja u zapisnik se unose podaci o stvarima koje moraju ostati u objektu.

(3) Nakon pečaćenja na svim ulazima u objekat na vidnom mjestu se ističe obavještenje o pečaćenju.

(4) Izuzetno, inspektor može zapečatiti prostore za rad velike površine, odnosno dužine postavljanjem više službenih pečata na potrebnim mjestima.

(5) Ako subjekt nadzora namjerava premjestiti pokretna sredstva za rad i opremu iz prostorije i/ili prostora i ako se time postiže obustava obavljanja djelatnosti ili dijela djelatnosti zbog koje bi se trebalo narediti mjera pečaćenja, inspektor će uzeti izjavu u zapisnik o tome s rokom izvršenja, a pečaćenje narediti protekom roka u slučaju da subjekt nadzora ne postupi u skladu s izjavom.

(6) U slučaju kada je pečaćenje neizvodljivo odnosno kada je očito da samo pečaćenje neće dovesti do željenog efekta, zabrana upotrebe vrši se postavljanjem PVC trake na pogodna mjesta objekata, postrojenja, uređaja i sredstava za rad.

Član 7.**(Fotografisanje)**

Zapečaćene poslovne prostorije i/ili dijelovi prostorija i/ili sredstava za rad obavezno se fotografišu, a fotografije su sastavni dio zapisnika o inspekcijskom nadzoru.

Član 8.**(Dostavljanje)**

- (1) Rješenje o zabrani rada i zaključak o dozvoli izvršenja rješenja pečaćenjem kojim se određuje mjera pečaćenja i odgovarajuća obavijest o pečaćenju inspektor dostavlja subjektu nadzora - korisniku poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad.
- (2) Ako subjekt nadzora nije vlasnik poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad, rješenje o zabrani rada i zaključak o dozvoli izvršenja rješenja pečaćenjem kojim se određuje mjera pečaćenja inspektor dostavlja i vlasniku poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad, samo ako je za vrijeme trajanje inspekcijskog nadzora, inspektor utvrdio ko je vlasnik poslovnih prostorija odnosno sredstava za rad.
- (3) Kod pojave prirodnih i drugih nesreća, epidemija i pandemija, ako se utvrdi da subjekt nadzora postupa u suprotnosti sa donesenim naredbodavnim aktima kriznih štabova, zaključcima i odlukama Vlade Kantona Sarajevo i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao i preporukama ovlaštenih stručnih tijela resornog ministarstva koje su naredbodavnim aktima učinjene obavezujuće, postupajući inspektor će, zbog hitnosti postupka, a u cilju zaštite zdravlja i života ljudi, odmah izreći upravnu mjeru Rješenje o privremenoj zabrani rada u trajanju od 48 sati, u ponovljenom slučaju u trajanju od osam dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju u trajanju od 15 dana.
- (4) Upravna mjera privremene zabrane rada se izriče odmah, putem zapisnika, kada postaje i izvršna, a inspektor će donijeti pisano rješenje u roku od 24 sata od zapisnički naložene mjere.
- (5) Žalba na Rješenje o privremenoj zabrani rada ne odlaže izvršenje Rješenja, jer se radi o hitnoj mjeri poduzetoj radi zaštite života i zdravlja ljudi, zbog prijeteće opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, epidemija i pandemija.

Član 9.

(Postupanje sa zatečenim pokretnim stvarima)

- (1) U privremeno zatvorenoj poslovnoj prostoriji zadržavaju se zatečene pokretne stvari koje služe za obavljanje djelatnosti, a koje nisu podložne kvarenju.
- (2) Subjektu nadzora se mora naložiti da je prije pečaćenja obavezan lako kvarljivu robu izmjestiti iz prostorije koja se pečati. U slučajevima kada to subjekt nadzora ne učini troškovi nastale štete padaju na njegov račun.
- (3) Pokretne stvari koje se zadržavaju u privremeno zatvorenoj poslovnoj prostoriji zapisnički se konstatuju.

Član 10.

(Trajanje privremenog zatvaranja poslovnih prostorija)

Privremeno zatvaranje poslovne prostorije subjekta nadzora traje dok se ne otkolone nedostaci koji su bili razlog zatvaranja iste, ili dok ne istekne rok trajanja privremene zabrane rada.

Član 11.

(Pečaćenje gradilišta)

- (1) Pečaćenje gradilišta vrši se trakom iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika na kojoj je ispisan tekst "zatvoreno gradilište."
- (2) Pečaćenje građevinskih i drugih mašina koje su zatečene na gradilištu, vrši se pečatom (plombom) i trakom koji se stavljaju tako da onemogućavaju rad mašine, ako mašina posjeduju kabinu, pečaćenje se vrši stavljanjem dva pečata sa povezanom trakom na vrata kabine.

Član 12.

(Uklanjanje službenog pečata)

- (1) Uklanjanje službenog pečata vrši inspektor kada utvrdi da su otklonjeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera zabrane upotrebe objekata, postrojenja, uređaja i sredstava za rad.

(2) Uklanjanje službenog pečata vrši inspektor i u slučaju kada subjekt nadzora učini vjerovatnim da će otkloniti nedostatke zbog kojih je izrečena mjera zabrane upotrebe objekata, postrojenja, uređaja i sredstava za rad ako se nedostaci ne mogu otkloniti bez skidanja službenog pečata.

(3) U slučaju elementarnih nepogoda koje mogu izazvati štetu u objektu i opasnost po zdravlje ljudi i okoliš, uklanjanje službenog pečata može izvršiti i subjekt nadzora uz obavještenje inspektora.

Član 13.
(Zapisnik o uklanjanju službenog pečata)

(1) O uklanjanju službenog pečata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve radnje i podaci koji mogu uticati na dalji tok postupka.

(2) Ako privremeno zatvaranje poslovne prostorije zahtjeva troškove, troškove pečačenja i skidanje pečata snosi subjekt nadzora u kojem je vršen inspekcijski pregled.

Član 14.
(Skidanje službenog pečata)

Svako neovlašćeno skidanje službenog pečata, odnosno ulazak u privremeno zatvorenu poslovnu prostoriju predstavlja protupravno djelo zbog kojeg je inspektor dužan da protiv prekršioca preduzme zakonom predviđenu mjeru.

III - DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Započeti inspekcijski postupak)

Inspekcijski postupak započet prije stupanja na snagu ovog pravilnika, koji nije okončan, a u kojem je potrebno izvršiti pečačenje ili je stavljen pečat, po pitanju pečačenja, završit će se prema odredbama ovog pravilnika.

Član 16.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu pečačenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada broj 14-01-49-01840/17 od 10.4.2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu pečačenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada broj 14-01-45-04805/21 od 24.9.2021. godine.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 14-01-45-02990/22
12. jula 2022. godine
Sarajevo

Direktor
Mr. **Fahir Halilović**, s. r.