

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SPROVODNICE ZA PRENOS UMRLOG LICA, ISKOP I PRENOS POSMRJNIH OSTATAKA (EKSHUMACIJA)

INSPEKTORAT: Inspektorat sanitarne, zdravstvene, farmaceutske inspekcije i inspekcije za hranu

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Ime i prezime:

Adresa:

Kontakt telefon:

Svojstvo sa umrlom osobom:

Punomoćnik od strane porodice umrlog (pogrebno društvo):

ZAHTJEV

Molimo Vas da mi odobrite iskopavanje i prenos (ekshumaciju) posmrtnih ostataka za sljedeće lice:

IME I PREZIME

DATUM ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA (grad, općina, država)

Datum kada je lice je preminulo (umrlo) i naziv mjesta ukopa (sahrane) - (grad, općina, država, naziv groblja / mezarja)

Datum i vrijeme iskopa i prenosa posmrtnih ostataka

Ovlašteno pokopno društvo koje će vršiti iskop posmrtnih ostataka

Datum ponovnog ukopa lica koje je preminulo (umrlo) i naziv mjesta ukopa (sahrane) - (grad, općina, država, naziv groblja / mezarja)

Ime i prezime vozača koji će vršiti prenos i prevoz posmrtnih ostataka

Marka i registarske oznake specijalnog vozila kojim će se vršiti prevoz

Relacija na kojoj će se vršiti prevoz

Granični prelaz

Naziv firme koja će izvršiti dezinfekciju grobnice i posmrtnih ostataka

OBRAZLOŽENJE

(ukratko napisati razlog zbog čega se traži ekshumacija)

Prilog:

- Izvod iz matične knjige umrlih za umrlo lice – original ili ovjerena fotokopija;
- Potvrda o smrti (zdravstvena ustanova gdje je lice umrlo) radi uzroka smrti – original ili ovjerena fotokopija;
- Saglasnost upravitelja groblja / mezarja na kojem je lice ukopano – original ili ovjerena fotokopija;
- Saglasnost upravitelja groblja / mezarja na kojem će se lice ponovo ukopati – original ili ovjerena fotokopija;
- Dokaz o registraciji pokopnog društva (izvod iz sudskog registra ili odgovarajuće rješenje) – original ili ovjerena fotokopija;
- Saobraćajna dozvola specijalnog vozila koje će izvršiti prenos i prevoz – ovjerena fotokopija.
- Punomoć za zastupanje podnosioca zahtjeva - original ili ovjerena fotokopija
- Administrativna taksa Kantona Sarajevo u iznosu od 10,00 KM (2,00 KM za rješavanje po zahtjevu, 8,00 KM za izdavanje rješenja)

Sarajevo, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

NAPOMENA:

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana, nakon čega se dogovorara termin za ekshumaciju.