

Pregled Dokumenta | Broj 83/08

Početa (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 83/08

Temeljem članka 50. stavak 1. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE I DOSTAVLJANJE PODATAKA O KOLIČINAMA ZAHVAĆENE VODE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije o količinama zahvaćene vode i dostavljanje podataka o količinama zahvaćene vode nadležnoj agenciji za vodno područje.

Članak 2.

Obveznici vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode u smislu ovog Pravilnika su sve pravne i fizičke osobe koje zahvaćaju, crpe i koriste (ili isporučuju drugim korisnicima) površinsku i/ili podzemnu vodu za različite namjene (opskrba vodom za piće, sanitarne i tehničke potrebe, navodnjavanje i dr.), osim u slučajevima ako:

- zahvaćana količina vode ne prelazi obujam opće uporabe vode iz članka 46. Zakona o vodama i
- zahvaćanje vode se vrši u svrhu proizvodnje električne energije korištenjem hidroenergije.

Članak 3.

Obveznici iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su redovno utvrđivati i evidentirati količine zahvaćene vode i o tome voditi posebnu evidenciju, te dostavljati podatke o količinama zahvaćene vode nadležnoj agenciji za vodno područje, sukladno odredbama čl. 6. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Utvrđivanje količina zahvaćene vode vrši se pomoću odgovarajućeg mjernog uređaja postavljenog na mjestu zahvata vode, ovisno o načinu daljnjeg transporta vode i to:

- ako se zahvaćena voda dalje transportira cjevovodom (tečenje pod pritiskom), mjernim uređajem iz stavka 1. ovog članka mjeri se ukupna količina zahvaćene vode u m³;
- ako se zahvaćena voda dalje transportira otvorenim kanalom (tečenje sa slobodnom razinom), mjeri se protok zahvaćene vode u m³/s.

Ako se mjernim uređajem mjeri ukupna količina zahvaćene vode, utvrđivanje količina zahvaćene vode za vrijeme za koje se utvrđuje, vrši se na način da se od trenutno zabilježenog stanja mjernog uređaja oduzima prethodno očitano stanje.

U slučaju kad se mjernim uređajem mjeri protok, količina zahvaćene vode utvrđuje se množenjem prosječnog protoka sa vremenom za koji se utvrđuje količina izraženog u sekundama ($m^3/s \times s = m^3$).

Članak 5.

Obveznik vođenja evidencije iz članka 2. ovog Pravilnika dužan je postaviti (ugraditi) mjerni uređaj i održavati ga u ispravnom stanju i isti redovno umjeravati (baždariti) putem za to ovlaštene pravne osobe.

Na zahtjev ovlaštenih osoba, obveznik iz članka 2. ovog Pravilnika dužan je predložiti odgovarajuće dokaze o izvršenom umjeravanju i ispravnosti mjernog uređaja.

Mjerni uređaj može biti izvan uporabe najduže 30 dana, u kom je razdoblju obveznik dužan isti dovesti u funkciju (izvršiti potrebnu popravku ili ga zamijeniti novim uređajem).

Članak 6.

Evidenciju o količinama zahvaćene vode obveznik iz članka 2. ovog Pravilnika vodi posebno za svako mjesto zahvata vode, odnosno posebno za svaki postavljeni mjerni uređaj.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o:

- lokalitetu zahvata vode (mjestu postavljenog mjernog uređaja - vodomjera),
- broju vodomjera, ako se zahvaćena voda dalje transportira cjevovodom, odnosno ako se mjerenje vrši vodomjerom,
- liniju protoka koja prikazuje ovisnost između razina vode i protoka, ako se zahvaćena voda dalje transportira otvorenim kanalom,
- danu i satu očitavanja,
- količini zahvaćene vode između dva uzastopna očitavanja,
- potpis osobe koja je izvršila očitavanje i upisivanje podataka u knjigu evidencije, i
- podatke o količini ukupno zahvaćene vode za odgovarajući mjesec.

Evidencija iz st. 1. i 2. ovog članka vodi se kontinuirano u knjizi evidencije o količinama zahvaćene vode (u daljnjem tekstu: knjiga evidencije) čiji je oblik dan u prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Knjiga evidencije je formata A4, tvrdo ukoričena, u koju se na svakoj posebnoj stranici upisuju podaci za tekući mjesec i završava se podacima o ukupnoj količini zahvaćene vode za taj mjesec.

Članak 7.

Upis podataka u knjigu evidencije vrši se kronološki, kemijskom olovkom ili mastilom prilikom svakog očitavanja vodomjera.

Očitavanje mjernog uređaja i evidentiranje podataka o količinama zahvaćene vode vrši se najmanje svaka 24 sata (jednom dnevno) i svakog dana u isto vrijeme, ukoliko je prosječna količina dnevnog zahvaćanja vode veća od 500 m³.

Ukoliko je prosječna količina dnevnog zahvaćanja vode manja ili jednaka 500 m³, očitavanje mjernog uređaja i evidentiranje podataka o količinama zahvaćene vode u knjigu evidencije vrši se najmanje svaka 72 sata.

Članak 8.

U slučaju neispravnosti mjernog uređaja ili ukoliko je isti izvan uporabe iz nekog drugog razloga, obveznik je dužan u knjizi evidencije upisati razdoblje i navesti razlog nekorištenja mjernog uređaja.

U vrijeme kada je mjerni uređaj izvan funkcije, količine zahvaćene vode mogu se odrediti pomoću tehničkih karakteristika crpki (ukoliko se crpljenje vrši pomoću crpki) ili na drugi odgovarajući način, te tako utvrđene podatke upisati u knjigu evidencije.

Članak 9.

Obveznici iz članka 2. ovog Pravilnika su dužni knjigu evidencije staviti na uvid na zahtjev vodnog inspektora kao i ovlaštenih predstavnika nadležne agencije za vodno područje.

Osoba koja je izvršila uvid, o izvršenom uvidu i utvrđenom stanju sačinit će kratku službenu zabilješku u knjizi evidencije, u koloni predviđenoj za primjedbe i istu potpisati, uz naznaku datuma i vremena izvršenog uvida.

Članak 10.

Podatke o količinama zahvaćene vode obveznici iz članka 2. ovog Pravilnika dostavljaju u obliku mjesečnog izvješća, a sukladno podacima iz knjige evidencije, za svako mjesto zahvata vode.

Izvješće se dostavlja putem obrasca "ZV", propisano Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obveza na temelju opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/07), na način određen tim Pravilnikom.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se od 01.01.2009. godine.

U kolonu 1. - upisuje se dan u odgovarajućem mjesecu za koji se podatak o mjerenju unosi;

U kolonu 2. - upisuje se sat kada je izvršeno očitavanje;

U kolonu 3. - upisuju se podaci o očitanom stanju u m³ odnosno u m³/s ovisno od mjernog uređaja;

U kolonu 4. - unose se podaci o količini zahvaćene vode u odnosu na prethodno očitavanje, odnosno stanje očitano prethodnog dana (razlika između dva posljednja uzastopna očitavanja) u slučaju kada se mjeri ukupan protok, dok u slučaju kada se mjeri trenutni protok, ukupni protok računa se na sljedeći način: *očitana vrijednost (m³/s) x broj sati proteklih od prethodnog očitavanja x 3600s*;

U kolonu 5. - potpis osobe koja je izvršila očitovanje i unijela podatke;

U kolonu 6. - zabilješka osobe iz članka 9., stavak 2., te druge zabilješke.

Broj 05-25-459-1/08
11. prosinca 2008. godine
Sarajevo

Ministar
mr. sci. **Damir Ljubić**, v. r.

PRILOG 1.
*Knjiga evidencije o
količinama zahvaćene vode*
(Naslovna stranica)

/Naziv pravne/fizičke osobe/

/Identifikacijski broj/JMBG obveznika/

/Adresa obveznika/

Podaci o mjernom uređaju	Mjesto:	
	Broj: (ukoliko se radi o vodomjeru)	
	Vrsta mjernog uređaja (ukoliko se ne radi o vodomjeru)	

Sadržaj knjige evidencije o količinama zahvaćene vode

Mjesec: _____, Godina: _____

Dan u mjesecu	Sat očitavanja	Očitano stanje mjernog uređaja (m ³ ili m ³ /s)	Količina zahvaćene vode (m ³)	Očitavanje izvršio (ime i potpis)	PRIMJEDBA
1	2	3	4	5	6
30/31					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (mailto:urednistvo@slist.ba)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (mailto:info@slist.ba)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(mailto:racunovodstvo@slist.ba)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (mailto:pretplata@slist.ba)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (mailto:info@slist.ba)

033/722-074

Email (mailto:oglasia@slist.ba)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042