

Pregled Dokumenta | Broj 77/09

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 77/09

Na osnovu člana 104. stav 3. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USPOSTAVI I UPRAVLJANJU INFORMACIONIM SISTEMOM VODA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje uspostava i upravljanje Informacionim sistemom voda, načini prikupljanja, sistematiziranja i čuvanja podataka, pristup informacijama, te obrada i prezentacija podataka.

Član 2.

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. "Informacioni sistem voda" označava mrežno orijentirani, modularni sistem koji omogućuje kontinuirano pohranjivanje, povezivanje, praćenje i obradu podataka

te prezentaciju i prenošenje informacija iz područja upravljanja vodama;

2. "baza-registar podataka" označava ustrojenu zbirku logički povezanih podataka prikupljenih iz različitih izvora, pohranjenih i oblikovanih u sistem dostupan korisnicima;

3. "informacija" označava obrađeni podatak, fotografiju, crtež, film, izvještaj, akt, tabelu, grafikon, nacrt ili drugi prilog, koji posjeduju, kojim raspolazu ili ga nadziru tijela javne vlasti, bez obzira na to je li pohranjen na nekom dokumentu ili nije, te bez obzira na izvor, vrijeme nastanka, mjesto pohranjivanja, na način saznavanja, na to po čijem nalogu, u čije ime i za čiji račun je isti prikupljen;

4. "dokument" označava zapis, bilo koje vrste, oblika i tehnike izrade (rukopis, štampa, slika, zvučni, filmski ili videozapis, elektronski zapis i dr.) koji sadržajem i strukturom čini raspoznatljivu cjelinu;

5. "elektronski dokument" označava dokument koji je sačinjen pomoću računarskih programa i uređaja i pohranjen kao elektronski zapis na odgovarajućem mediju;

6. "fizički dokument" označava dokument pohranjen na papiru i drugom mediju koji nije elektronski medij;

7. "poslovna dokumentacija" označava svaki dokument kao što je: spis, poslovna knjiga, poslovni plan, izvještaj, analiza, odluka, prepiska i ostala dokumentacija koja nastaje ili se koristi u obavljanju poslovnih funkcija;

8. "tehnička dokumentacija" označava elaborat, projekt, studiju, nacrt, kartu, tehnički opis i specifikaciju, uputu i ispravu vezanu uz objekat, uređaj, tehnički sistem i postupak;

9. "pomoćna dokumentacija" označava dokumentacionu cjelinu, evidenciju i proizvod obrade podataka, zbirku publikacija i drugog dokumentacionog materijala, zvučni, filmski i prezentacioni zapis, koji se prikupljaju ili nastaju radi informacione podrške poslovnom procesu ili radi pružanja usluga vanjskim korisnicima;

10. "katalog informacija" označava sistematizovani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

II. INFORMACIONI SISTEM VODA

Član 3.

Informacionim sistemom voda uspostavlja se na nivou vodnih područja i to za:

1. Vodno područje rijeke Save i
2. Vodno područje Jadranskog mora.

"Agencija za vodno područje rijeke Save" Sarajevo uspostavlja i upravlja Informacionim sistemom voda za vodno područje rijeke Save.

"Agencija za vodno područje Jadranskog mora" Mostar uspostavlja i upravlja Informacionim sistemom voda za vodno područje Jadranskog mora.

Informacioni sistemi voda iz st. 2. i 3. ovog člana su međusobno povezani i čine Informacioni sistem voda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ISV).

Član 4.

ISV se sastoji od modula (registara) podataka s arhivskim, aktuelnim i vremenski promjenljivim podacima, programske opreme, računarskih i komunikacijskih uređaja, korisničkih aplikacija, softvera, systemske i korisničke podrške, prateće dokumentacije, propisanih postupaka i procedura za njegov kontinuiran i ispravan rad.

ISV sadrži dvije osnovne grupe podataka i to:

- podatke u nadležnosti institucija u sektoru voda i
- podatke u nadležnosti vanjskih institucija (civilna zaštita, vatrogasci, policija i dr.) koji su od značaja za upravljanje vodama.

Osnovnu grupu podataka iz stava 2. alineja 1. ovog člana čine:

1. vodni katastri,
2. vodna knjiga,
3. evidencija izdatih koncesija na vodama i vodnom dobru,
4. evidencija o inspekcijskim pregledima,
5. podaci o intelektualnom kapitalu,
6. ostala dokumentacija.

Podaci iz stava 3. ovog člana su organizovani po pojedinačno razvijenim modulima, koji zajedno predstavljaju jezgro ISV.

Osnovnu grupu podataka iz stava 2. alineja 2. ovog člana čine:

1. geografski podaci i resursi,
2. demografski, sociološki i ekonomski podaci.

Član 5.

Obaveze agencija za vodna područja su:

- prikupljanje, sistematizacija, organizacija i usklađivanje prostornih i drugih podataka na jedinstven, učinkovit i odgovoran način,
- ažuriranje tačnosti i pouzdanosti podataka i informacija iz područja upravljanja vodama, kroz provjeru valjanosti i vjerodostojnosti podataka i informacija, te potvrdu njihovog kvaliteta,
- izrada i provođenje procedure za upravljanje podacima/informacijama (priprema, unos, ažuriranje, obrada, prezentacija, dostupnost),
- osiguranje zaštite podataka, smještaja i materijalne osnove za održavanje i razvoj ISV,
- omogućavanje međusobne usklađenosti alfanumeričkih podataka i grupa prostornih podataka i informacionih usluga,
- omogućavanje ispunjavanja obaveza izvještavanja prema nacionalnom zakonodavstvu, zahtjevima Evropske unije i međunarodnih ugovora i konvencija,
- omogućavanje ispunjavanja obaveza razmjene i pristupa informacijama,
- osiguravanje kompatibilnosti, usklađenosti i razmjene podataka između Informacionih sistema vodnih područja iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika.

Član 6.

Informaciono i komunikaciono okruženje ISV se sastoji od tri glavne funkcionalne cjeline i to:

- korisničkog sloja,

- aplikacijskog sloja,

- podatkovnog sloja.

Korisnički sloj omogućava krajnjim korisnicima sistema pristup WEB servisima (aplikacijski sloj) i GIS podacima (podatkovni sloj) putem preglednika (aplikacija) koji se distribuiraju do krajnjih korisnika putem komunikacionih kanala (Intranet/Internet).

Aplikacijski sloj čine aplikacijski poslužitelji i aplikacije koje prihvataju i obrađuju zahtjeve i kao rezultat korisnicima vraćaju odgovarajuću informaciju u obliku karte, tabele ili izvještaja.

Podatkovni sloj je relacijska alfanumerička baza podataka (MS SQL) i prostorna baza podataka (ESRI ArcSDE).

III. PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 7.

Agencije za vodna područja će osigurati potpuni uvid i omogućiti korištenje svih podataka i informacija iz ISV Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Federalnoj vodnoj inspekciji i drugim organima uprave osigurat će se uvid i omogućiti korištenje određenih setova podataka i informacija iz ISV i to na njihov zahtjev, a u skladu s njihovim nadležnostima.

Član 8.

Pravnom ili fizičkom licu agencije za vodna područja omogućit će uvid u tražene podatke i informacije iz ISV na zahtjev, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01).

Član 9.

Informacijama javne namjene iz ISV koje su dostupne bez posebnog zahtjeva, omogućit će se pristupom preko službenih WEB portala nadležnih agencija za vodna

područja i Internet GIS preglednika.

Član 10.

U informacije koje nisu dostupne u smislu ovoga pravilnika spadaju:

- informacije dobijene od pravnih ili fizičkih lica koja su zatražila tajnost ili ograničenja u korištenju istih,
- informacije koje u skladu s drugim propisom predstavljaju državnu, vojnu, službenu, poslovnu ili profesionalnu tajnu ili zaštitu ličnih podataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Agencije za vodna područja će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, internim aktima definisati detaljan dizajn ISV, način dodjele ovlaštenja za pristup ISV, unos i kontrolu kvalitete podataka i informacija u ISV-u.

Član 12.

Agencije za vodna područja će u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ustrojiti osnovne grupe podataka iz člana 4. ovog pravilnika, izraditi Plan popunjavanja baze podataka te unijeti postojeće podatke u Modul bazu podataka ISV i kroz obavljanje svakodnevnih aktivnosti unositi nove podatke u ISV.

Član 13.

Nadzor nad provođenjem ovoga pravilnika vrši Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-1-02-291-2/09
19. novembra 2009.godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Damir Ljubić**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (mailto:urednistvo@slist.ba)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (mailto:info@slist.ba)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(mailto:racunovodstvo@slist.ba)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (mailto:pretplata@slist.ba)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (mailto:info@slist.ba)

033/722-074

Email (mailto:oglasia@slist.ba)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042