
Pregled Dokumentata | Broj 6/11

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Federacije BiH (/Docs/Drzavni)
/ Dokumenti pregled

Službene novine Federacije BiH, broj 6/11

Na osnovu člana 61. stav 6. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I KRITERIJIMA KOJE MORA ISPUNJAVATI SPECIJALIZOVANO I OVLAŠTENO PRAVNO LICE ZA PROVOĐENJE MJERA OTKLANJANJA ILI SPREČAVANJA ZAGAĐENJA VODA U SLUČAJU IZNENADNOG ZAGAĐENJA ILI OPASNOSTI OD IZNENADNOG ZAGAĐENJA VODA I NAČINU DAVANJA OVLAŠTENJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi koje mora ispunjavati specijalizovano ovlašteno pravno lice za obavljanje poslova otklanjanja ili sprečavanja zagađenja voda u slučaju iznenadnog zagađenja ili opasnosti od iznenadnog zagađenja voda (u daljnjem tekstu: ovlašteno pravno lice) i način davanja ovlaštenja.

II. USLOVI ZA DAVANJE OVLAŠTENJA

Član 2.

Poslove iz člana 1. ovog pravilnika, uz ispunjavanje ostalih uslova utvrđenih ovim pravilnikom, može vršiti pravno lice koje je, prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 84/06) koja se u skladu sa članom 5. Zakona o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/07) primjenjuje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, registrovano za obavljane djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gazdovanja otpadom, pod šifrom djelatnosti 39.00.

Član 3.

Pored uslova utvrđenih članom 2. ovog pravilnika, ovlašteno pravno lice mora da ispunjava i uslove:

- tehničke opremljenosti,
- stručne osposobljenosti i
- iskustvo pravnog lica u obavljanju poslova iz člana 1. ovog pravilnika.

Član 4.

Ovlašteno pravno lice ispunjava uslove tehničke opremljenosti, ako raspolaže sa:

a) oprema za apsorpciju i zadržavanje istjecanja i širenja zagađenja kopnom i vodom, u šta spada:

- plivajuće brane dužine najmanje 100 m,
- apsorbenti različitih vrsta u količini najmanje 1000 kg,
- disperzanti različitih vrsta u količini najmanje 1000 kg,
- hemijska sredstva za neutralizaciju u količini najmanje 2000 kg,
- ostala razna priručna sredstava i materijali;

b) pumpe za pumpanje zapaljivih tekućina i kiselina, u šta spada:

- vijčane pumpe kapaciteta 60/90/120 m³/h najmanje 2 komada,
- potopne pumpe kapaciteta 60 do 250 m³/h najmanje 2 komada,
- vakuum pumpe s vlastitim agregatima kapaciteta 150/300/450 m³/h najmanje 2 komada,
- membranske pumpe najmanje 2 komada,

- visokotlačne pumpe najmanje 2 komada,
- sistemi za hemijsko čišćenje kotlovskih postrojenja kapaciteta 10/30 m³/h najmanje 2 komada;
- c) prenosivi i fiksni spremnici za privremeno uskladištenje raznih zagađivača, uključujući i naftne derivate i razne otrove, u šta spada:
 - prenosivi spremnici zapremine od 1,00 do 5,00 m³ najmanje 10 komada,
 - fiksni spremnik zapremine 100,00 m³;
- d) mjesto (lokaciju) za skladištenje opasnog i štetnog otpada;
- e) mogućnost prerade i trajnog zbrinjavanja opasnog i drugog otpada odgovarajućeg kapaciteta;
- f) vozila, u šta spada:
 - autocisterne za prijevoz opasnog otpada i otrova sa certifikatom o ispravnosti vozila najmanje 2 komada,
 - autocisterne kapaciteta 5 do 10 m³ opremljene specijalizovanom opremom (vakuum pumpe, visokotlačne pumpe, vijčane pumpe i sl.) najmanje 2 komada,
 - kamion sandučar nosivosti 1,5 t najmanje 1 kom,
 - ostala vozila;
- g) mobilne agregate za proizvodnju električne energije najmanje 2 komada;
- h) visokotlačne parne perače najmanje 2 komada;
- i) brodice sa i bez motornog pogona za intervenciju na vodama najmanje 2 komada;
- j) skimeri za prikupljanje ugljikovodonika sa površine vode najmanje 2 komada;
- k) skimeri za pumpanje ugljikovodonika iz tla do 50 m dubine najmanje 2 komada;
- l) sredstava za komunikaciju;

m) oprema u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Član 5.

Ovlašteno pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti, ako u stalnom radnom odnosu ima:

- a) najmanje dva (2) uposlenika sa završenim VII stepenom stručne spreme hemijskog, biohemijskog, naftno- rudarskog ili tehnološkog-hemijskog usmjerenja, koji imaju najmanje po pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit prema važećim propisima;
- b) najmanje dva (2) uposlenika sa završenim IV stepenom stručne spreme hemijskog, biohemijskog ili tehnološkog usmjerenja, koji imaju najmanje po tri godine radnog iskustva u struci;
- c) najmanje četiri (4) uposlenika sa završenim III stepenom stručne spreme (KV) koji su osposobljeni za rad s opasnim materijama;
- d) najmanje tri (3) uposlenika sa završenim III stepenom stručne spreme (KV vozači) osposobljeni za prevoz opasnih materija.

Član 6.

Ovlašteno pravno lice ispunjava uslove iskustva pravnog lica u obavljanju poslova iz člana 1. ovog pravilnika, ako posjeduje iskustvo u realizaciji najmanje tri posla uklanjanja posljedica incidentnih situacija na vodama ili otklanjanju, obradi ili skladištenju opasnog otpada, ili drugim sličnim intervencijama, odnosno ako posjeduje iskustvo u realizaciji najmanje tri posla u okviru registrovane djelatnosti iz člana 2. ovog pravilnika.

III. POSTUPAK DAVANJA OVLAŠTENJA

Član 7.

Ovlaštenje za obavljanje poslova iz člana 1. ovog pravilnika daje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na pisani zahtjev pravnog lica.

Uz zahtjev za davanje ovlaštenja iz stava 1. ovog člana prilaže se:

1. Ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti iz člana 2. ovog pravilnika;
2. Popis realizovanih poslova pravnog lica u zadnje tri godine;
3. Za svako stručno lice posebno:
 - ovjerena kopija diplome,
 - ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
 - ovjerena kopija radne knjižice,
 - radna biografija sa popisom poslova u čijoj izradi je zaposlenik sudjelovao,
 - uvjerenje, odnosno potvrda izdata od Federalnog zavoda za penziono-invalidsko osiguranje, da je navedeni zaposlenik u radnom odnosu sa punim radnim vremenom kod pravnog lica koje traži ovlaštenje;
4. Dokaz o ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti iz člana 4. ovog pravilnika;
5. Dokaz o uplati propisane upravne takse;
6. Ovjerenu izjavu pravnog lica o prihvatanju obaveze kontinuisanog provođenja mjera u vrijeme kada bude angažovano za izvršavanje poslova iz člana 1. ovog pravilnika, uključujući i neprekidno dežurstvo;
7. Ovjerenu izjavu pravnog lica da, po pozivu za izvršenje poslova iz člana 1. ovog pravilnika prihvata da odmah pristupi intervenciji.

Na osnovu dostavljene dokumentacije iz stava 2. ovog člana Ministarstvo, na prijedlog stručne komisije koja utvrđuje ispunjavanje uslova za davanje ovlaštenja propisanih ovim pravilnikom, daje ovlaštenje u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovlaštenje se daje u formi rješenja uz primjenu odredbi Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Komisiju iz stava 3. ovog člana imenuje federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Komisija iz stava 4. ovog člana po obavljenom stručnom pregledu dostavljene dokumentacije sastavlja zapisnik o obavljenom pregledu dokumentacije i podnosi prijedlog o davanju ovlaštenja na osnovu čega Ministarstvo donosi rješenje o ovlaštenju.

Rješenje o ovlaštenju iz stava 5. ovog člana daje se na period od tri godine.

Član 8.

Nakon davanja ovlaštenja pravnim licima koja ispunjavaju uslove za obavljanje poslova, Ministarstvo uspostavlja evidenciju pravnih lica kojima je dato ovlaštenje i utvrđuje listu pravnih lica.

Lista iz stava 1. ovog člana objavljuju se na web-stranici Ministarstva i web-stranicama agencija za vodna područja i ista se ažurira nakon svake izvršene promjene.

Član 9.

Ministarstvo vodi evidenciju o pravnim licima kojima su data ovlaštenja.

Pravno lice kojem je dato ovlaštenje i koje je upisano na listu iz člana 8. ovog pravilnika dužno je Ministarstvu dostaviti obavijest o promjeni uslova propisanih ovim pravilnikom u roku od 15 dana od dana nastale promjene, na osnovu koje će Ministarstvo ukinuti dato ovlaštenje i brisati pravno lice sa liste iz člana 8. ovog pravilnika.

Ako pravno lice ne dostavi obavijest u roku iz stava 2. ovog člana, a Ministarstvo na drugi način utvrdi da je promjena nastupila, Ministarstvo će ukinuti dato ovlaštenje, brisati pravno lice sa liste iz člana 8. ovog pravilnika.

Član 10.

Postupak produženja ovlaštenja iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika provodi se po zahtjevu pravnog lica, prema odredbama ovog pravilnika koje se odnose na postupak davanja ovlaštenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Prva lista pravnih lica kojima je dato ovlaštenje objavit će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-1-25-1041-2/10
2010. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Damir Ljubić**, s. r.

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba
(<mailto:sllist@sllist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Prodaja

Tel: 033/722-079

Oglasni odjel Email (<mailto:info@sllist.ba>)

odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax:

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email

(<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

033/722-074

Email (<mailto:oglasia@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042