



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Cantonal Administration for Inspection Issues

Broj: 14-03-30-04170-2/22

Sarajevo, Decembar 27. 2022. godine

Na osnovu člana 70. stav 2., a u vezi sa članom 60. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH", broj: 35/05) i odredbe člana 57. stav 3. i 4. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 30/22) V.D. direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE

Ševala Kazić, namještenik, raspoređena na radno mjesto viši referent za poslove pisarnice i archive ovlašćuje se da pored poslova svog radnog mjesta može obavljati i poslove radnog mjesta viši referent - tehnički sekretar u periodu od 28.12.2022. godine do 30.12.2022. godine i u periodu od 04.01.2023. godine do 13.01.2023. godine, do povratka Ifeta Fejzić sa godišnjeg odmora.

Za vrijeme trajanja ovog Rješenja, ovlašteni namještenik iz tačke 1. ovog Rješenja ima sva prava i obaveze utvrđene članom 75. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

Obrazloženje

Obzirom da Ifeta Fejzić, viši referent - tehnički sekretar koristi godišnji odmor u periodu od 28.12.2022. godine do 30.12.2022. godine i u periodu od 04.01.2023. godine do 13.01.2023. godine, to se u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada, ukazala potreba za donošenjem rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent - tehnički sekretar. Obzirom da ovlašteni namještenik iz tačke 1. ovog Rješenja, ispunjava opšte i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, za radno mjesto viši referent - tehnički sekretar, to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe F BiH u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istog.

Dostavlja se:

1. Imenovanj
2. SSZP
3. Odjeljenje za COP
4. KUIP KS
5. a/a

